

**MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
PLAN DE COMPRAS**

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan  
**Actualizado Abril 29 de 2011**

Nombre de la Entidad	Nit de la Entidad	Tipo Identificación Funcionario Responsable	Identificación Funcionario Responsable	Año Fiscal	Valor Total
MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	8999990429	CC	49730372	2011	12.482.006.893
<b>Descripción del Elemento</b>	<b>Valor Presupuestado incluido IVA</b>	<b>Cantidad [Maximo 10 dígitos]</b>	<b>Código CUBS</b>	<b>Mes Proyectado de Compra</b>	<b>Modalidad de Contratación</b>
Honorarios	324.250.000	2	2.31.16	5	3
Remuneración Servicios Tecnicos	262.085.067	8	2.31.16	5	3
Asesorar y apoyar a la Coordinación de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna	14.800.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Coordinación de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna	5.583.331	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Coordinación de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna	39.600.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en el contexto de los Sistemas Regionales y Universales.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del estado.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	3.662.282	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del estado.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del estado.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	35.633.016	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	24.883.200	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales	42.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar las actividades asistenciales en desarrollo de las actividades contractuales de la Coordinación de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica	24.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección General de Protocolo, Coordinación de Privilegios e Inmunidades.	48.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo de Comunicación Interna y Externa en Coordinación con el Viceministerio de Asuntos Multilaterales	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo de Comunicación Interna y Externa en coordinación con el Viceministerio de Asuntos Multilaterales	75.584.340	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano	24.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano	19.200.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales.	42.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar al Grupo Interno de Servicios Generales en todos los temas relacionados con la Gestión Administrativa.	42.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyo a la Gestión Administrativa y Logística de Servicios Generales del MRE y/o su FR.	18.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar al Grupo Interno de trabajo de Servicios Generales en los proyectos de diseño, adecuación física de las oficinas, y remodelaciones de los espacios que conforman el MRE y su FR	42.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo Financiero en el cumplimiento de las actividades propias de la gestión de la pagaduría	2.927.400	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Coordinación de la coordinación Financiera en el registro de las actividades presupuestales	25.704.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	78.365.844	1	2.31.16	1	3
Apoyo a través de personas en la gestión de atención al público de las sedes	847.108.080	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar al área temática de la Dirección de DDHH y DIH en los ámbitos de investigación, juzgamiento y sanción de violaciones a los DDHH e infracciones al DIH.	78.365.844	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo Interno de Trabajo de Comunicación Interna y Externa en Coordinación con el Viceministerio de Asuntos Multilaterales	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Asesorar al área temática de la Dirección de DDHH y DIH en materia de derecho internacional de los derechos humanos.	57.066.408	1	2.31.16	1	3
Apoyar, asesorar técnica y temáticamente los trámites necesarios que requiera la Coordinación de Integración y Desarrollo Fronterizo	37.343.460	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección General de Protocolo, Coordinación de Privilegios e Inmunidades.	60.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar en la Gestión a la Coordinación de Asuntos Ambientales y a la Dirección de Asuntos Económicos, Sociales y Ambientales.	22.800.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Asunto Jurídicos Internacionales	15.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar, asesorar técnica y temáticamente los trámites necesarios que requiera la Coordinación de Integración y Desarrollo Fronterizo	36.080.640	1	2.31.16	1	3
Apoyar jurídicamente a la Dirección del Talento Humano en materia de la Administración de personal y atención de las situaciones propias del derecho Administrativo Laboral y Contractual Colombiano.	66.787.500	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Asuntos Económicos, sociales y Ambientales en los temas de Propiedad Intelectual, Ciencia y tecnología y las Organizaciones internacionales	62.883.333	1	2.31.16	1	3
Coordinación de Ayuda Oficial de Desarrollo de la Dirección de Cooperación Internacional en el proceso de fortalecimiento de las líneas de Cooperación para Colombia con la Unión Europea, China, India y Corea del Sur.	72.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar al Programa Iberoamericano para el fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur	36.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión y estudios en materias de pol. Públicas de desarrollo e integración fronteriza	60.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Dirección de Asuntos Culturales en el desarrollo de Gestiones Administrativas y financieras	86.250.000	1	2.31.16	1	3



**MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
PLAN DE COMPRAS**

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan Actualizado Abril 29 de 2011

Nombre de la Entidad	Nit de la Entidad	Tipo Identificación Funcionario Responsable	Identificación Funcionario Responsable	Año Fiscal	Valor Total
MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	8999990429	CC	49730372	2011	12.482.006.893
<b>Descripción del Elemento</b>	<b>Valor Presupuestado incluido IVA</b>	<b>Cantidad [Maximo 10 dígitos]</b>	<b>Código CUBS</b>	<b>Mes Proyectado de Compra</b>	<b>Modalidad de Contratación</b>
Asesorar y apoyar a la Dirección de Asuntos Culturales en el diseño, ejecución, seguimiento y coordinación de la promoción de Colombia en el exterior y en proyectos especiales	72.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Dirección de Asuntos Culturales en la formulación, desarrollo e implementación de las actividades del área editorial, proyectos especiales	62.925.240	1	2.31.16	1	3
Apoyar, asesorar técnica y temáticamente a la Coordinación de Integración y Desarrollo Fronterizo	49.293.365	1	2.31.16	1	3
Realizar labores administrativas y asistenciales que se adelantan en el despacho de la Ministra de Relaciones Exteriores	36.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Talento Humano en todo lo relacionado con el régimen de la Carrera Diplomática y Consular	54.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección de Gestión de Información y Tecnología en el soporte a la infraestructura tecnológica de servidores y base de datos instalada	73.463.115	1	2.31.16	1	3
Implementación de la contabilización de la información relacionada con el reconocimiento de los bienes de propiedad del Fondo Rotatorio y que son de uso permanente sin contraprestación del MRE	77.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna	7.666.672	1	2.31.16	1	3
Asesorar al despacho de la Viceministra de Relaciones Exteriores - Coordinación de Estados Unidos, Canadá y Cumbre de las Américas al adecuado desarrollo de la Coordinación de la Presidencia del proceso de la VI Cumbre de las Américas	21.583.333	1	2.31.16	1	3
Desarrollo de nuevas aplicaciones, optimización y mantenimiento de los aplicativos del Ministerio en la plataforma NET	48.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar las actividades de la Dirección de Asia, África y Oceanía en la formulación y ejecución de las estrategias para la participación de Colombia en los foros del sistema de Cooperación, integración y concertación de Asia y el Pacífico y de las relaciones de Colombia con los países de esta región	64.945.152	1	2.31.16	1	3
Apoyar las actividades de la Dirección de Asia, África y Oceanía en la formulación de los lineamientos de política exterior para la región del Asia Pacífico	30.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Coordinación de Archivo en la Gestión Documental del MRE y su FR	48.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Coordinación de Asuntos Ambientales y a la Dir. De Asuntos Económicos, Sociales y Ambientales en lo relativo a los temas de las Convenciones Ambientales sobre Biodiversidad	33.800.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar Dirección de Asuntos Políticos Multilaterales, en la gestión de los asuntos institucionales derivados de la interlocución del Gobierno de Colombia con los Organismos Multilaterales y Gobierno de otros Estados	33.153.337	1	2.31.16	1	3
Apoyar las operaciones y actividades de la tesorería del Grupo Financiero y Servicios al Exterior de la Dirección Administrativa, que corresponden al Presupuesto del Fondo Rotatorio	20.400.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar el mantenimiento del Sistema Integral de Gestión cumpliendo con los requisitos de las Normas MTCGP1000:2009, ISO 9001:2008 y el MECI 1000:2005	27.500.000	1	2.31.16	1	3
Apoyo en la gestión documental y organización de archivos en las diferentes dependencias del MRE y su FR	791.491.200	1	2.31.16	1	3
Implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad de acuerdo con los requisitos de la norma técnica de calidad en la Gestión Pública NTC GP 1000:2009 es ISO 9001:2008	27.500.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar el diseño, implementación y seguimiento de las acciones en materia de inserción productiva a la sociedad de destino en Colombia de la población migrante que retorna al país, en el marco del Plan Retorno Positivo Nacional.	27.500.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar y asesorar a la Dirección de Cooperación Internacional en la gestión de las relaciones de cooperación internacional	27.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección de Gestión de Información y Tecnología en la planeación, administración y gestión de proyectos de ingeniería	69.983.341	1	2.31.16	1	3
Dar cumplimiento al mandatom impartido a Colombia en el área de "seguimiento de las Cumbres de Las Américas", como parte del proceso preparatorio de la VI Cumbre de Las Américas	53.500.007	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la oficina Asesora Jurídica Interna	48.300.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar en todos los temas contractuales y en el desarrollo de las actividades de la Coordinación de Ceremonial Diplomático y la Dirección de Protocolo	74.900.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar en el manejo de los procesos Administrativos Logísticos y de Ceremonial del Estado que requiere la Coordinación de Ceremonial Diplomático y la Dirección de Protocolo	40.100.006	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Coordinación de Asuntos Económicos y a Dirección de Asuntos Económicos, y Ambientales en lo relativo a los temas de Desarrollo Social y las Organizaciones Internacionales.	35.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Asuntos Económicos, Sociales y a la Coordinación de Asuntos Ambientales en todo lo relacionado a los asuntos de materia ambiental	35.000.000	1	2.31.16	1	3
Representar judicialmente al MRE y/o su FR y apoyar a la Coordinación de Asuntos Legales de la Oficina Asesora Jurídica Interna	26.416.661	1	2.31.16	1	3
Representar judicialmente al MRE y/o su FR y apoyar a la coordinación de Asuntos Legales de la Oficina Asesora Jurídica Interna	26.416.661	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Dirección de Talento Humano en todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad	20.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de DDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información, las medidas cautelares y medidas provisionales que se tramitan ante el sistema interamericano de Derechos Humanos	31.079.908	1	2.31.16	1	3
Definir y plantear la estrategia digital a corto, mediano y largo plazo para el multiportal del Ministerio	27.260.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Coordinación de Ceremonial Diplomático y a la Dirección General de Protocolo.	41.199.999	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la coordinación de Asuntos Legales de la Oficina Asesora Jurídica Interna	41.199.999	1	2.31.16	1	3



**MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
PLAN DE COMPRAS**

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan

**Actualizado  
Abril 29 de 2011**

Nombre de la Entidad	Nit de la Entidad	Tipo Identificación Funcionario Responsable	Identificación Funcionario Responsable	Año Fiscal	Valor Total
MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	8999990429	CC	49730372	2011	12.482.006.893
Descripción del Elemento	Valor Presupuestado Incluido IVA	Cantidad [Maximo 10 dígitos]	Código CUBS	Mes Proyectado de Compra	Modalidad de Contratación
Asesorar y apoyar a la Dirección de Talento Humano en lo relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad	15.000.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar todos los procesos de contratación que requiera la coordinación de Logística de la VI Cumbre de las Américas	35.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Asuntos Económicos, Sociales y Ambientales, en los temas de desarrollo económico, comercio y energía	19.600.000	1	2.31.16	1	3
Realizar la edición general de contenidos de la Coordinación de Prensa	50.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna	44.850.000	1	2.31.16	1	3
Apoyo al MRE y/o su FR en el seguimiento y ejecución de la formulación de políticas, planes y programas en materia de gestión	36.876.667	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Coordinación Financiera en el cumplimiento de las actividades propias a la gestión de pagaduría	21.348.600	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Coordinación de Servicios Generales, en el análisis y la evaluación de la normatividad vigente y asesoría legal en el proyecto de mejoramiento del sistema de correspondencia	36.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Coordinación Grupo de Licitaciones y Contratos, en los temas relacionados con la actividad contractual	29.900.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Asunto Económicos, Sociales y Ambientales	49.166.675	1	2.31.16	1	3
Brindar asesoría en el diseño, implementación y seguimiento en el Dpto de Norte de Santander a las acciones y actividades que se desarrollen en virtud del Plan Retorno Positivo	24.250.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Coordinación Grupo de Licitaciones y Contratos, en los temas relacionados con la actividad contractual	14.300.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar asesorar técnica y temáticamente a la Dirección de Soberanía Territorial y Desarrollo Fronterizo en lo relacionado con la relación bilateral con la República Bolivariana de Venezuela	24.250.000	1	2.31.16	1	3
Apoyar la Contabilidad del Fondo Rotatorio en todos los trámites contables	19.200.000	1	2.31.16	1	3
Prestar el servicio de vigilancia judicial de los procesos jurídicos en los cuales hace parte el MRE o su FR	4.000.000	1	2.31.16	1	3
Coordinar la labor de montaje de áreas, equipos y servicios requeridos en los dos centros de convenciones de la VI Cumbre de las Américas	30.916.675	1	2.31.16	1	3
Asesorar en todos los temas contables y financieros que se ocupa la Coordinación de Control Interno de Gestión del MRE y su FR	22.880.000	1	2.31.16	1	3
Elaborar notas verbales y diplomáticas que ayuden en las relaciones de la Dirección de Protocolo con las Misiones, Embajadas y Organismos Internacionales acreditados en Colombia	25.052.780	1	2.31.16	1	3
Coordinar el manejo tecnológico y técnico en el área de telecomunicaciones, servicio de internet y plataformas tecnológicas requeridos para la VI Cumbre de las Américas	39.750.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano, en los servicios que se prestan a los Colombianos residentes en el exterior a través del Grupo de Asistencia a Connacionales	26.100.000	1	2.31.16	1	3
Brindar asesoría y apoyo en los temas Económicos y políticos de la Dirección de Europa, para el acompañamiento e insumo de los documentos que se preparan para las visitas de los altos funcionarios de Colombia y de los países de Europa	32.680.006	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo de Comunicación Interna y Externa a través de la creación de herramientas de comunicación	20.880.000	1	2.31.16	1	3
Asesoría en los temas jurídicos y procedimentales relacionados con los Sist. De Seguridad Social en Pensiones	18.000.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar, desarrollar y ejecutar las estrategias de comunicaciones	57.600.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de DDHH y DIH en la defensa internacional del estado	49.200.000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de DDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información	24.349.230	1	2.31.16	1	3
Otros servicios Personales Indirectos	11.055.840	1	2.28.2	1	1
Poliza salud funcionarios locales exterior	43.142.819	1	2.28.2	4	1
Empresas privadas Promotoras de Salud	1.516.252.348	1	2.28.2	1	1
Poliza salud funcionarios exterior	4.491.159.432	1	2.28.2	4	1
Servicios de Bienestar Social	65.652.200	1	2.18.3	5	3
Servicios de Capacitación	6.529.800	1	2.36.1	6	3
IBRACO clases de portugues	21.624.000	1	2.36.1	4	3
Servicios para Estimulos	21.424.000	1	2.35.5	5	3
Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estimulos	27.810.000	1	2.18.3	6	3
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>12.482.006.893</b>				

  
MARÍA MARGARITA SALAS MEJÍA  
Secretaría General

  
ARAMINTA BELTRÁN URREGO  
Directora Administrativa y Financiera

