

DOCUMENTO: FORMATO
 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS)
 CODIGO: GH-FO-171
 VERSION: 2
 PAGINA: 1 de 1

GERENTE PÚBLICO: Carlos Arturo Morales López
 VIGENCIA: 2021

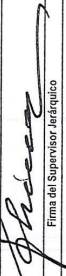
DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: Dirección de América

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin del/mes/año	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado
1	Fortalecer y promover los intereses nacionales a través de relaciones bilaterales diversificadas, tanto en términos geográficos como temáticos, y la creación de una nueva política de diplomacia pública que permita difundir el poder blando de Colombia frente a actores tradicionales y no tradicionales.	Impulsar las agendas bilaterales con los Estados de América Latina y el Caribe, con excepción de Venezuela y aquellos en los que se establezcan Gabinetes Binacionales, para fortalecer y promover los intereses nacionales de Colombia y construir relaciones bilaterales diversificadas geográfica y temáticamente.	(Número de visitas o reuniones de alto nivel realizadas/ Número de visitas o reuniones de alto nivel programadas)*1/00	2017/2021-23/12/2021	Negociar los agendas de las visitas o reuniones. Preparar los documentos para las visitas o reuniones de alto nivel. Realizar visitas o reuniones de alto nivel con los países de América Latina, el Caribe, Centroamérica y el Caribe.	20%	50%	50%	0%	0%	0%		
2	Promover los intereses de Colombia en los Mecanismos de Concertación e Integración Regionales, y renovar el compromiso y liderazgo del país en los mismos.	Propiciar asuntos estratégicos que contribuyan a la definición de la posición de Colombia, en el marco de las relaciones diplomáticas y políticas con Venezuela y la crisis social, política y económica de ese país.	(Número de documentos estratégicos realizados/ Número de documentos estratégicos programados)*1/00	2017/2021-23/12/2021	Recabar insumos para la elaboración de los documentos estratégicos. Participar en reuniones interinstitucionales de coordinación. Elaborar documentos estratégicos sobre Venezuela.	20%	50%	50%	0%	0%	0%		

<p>Fortalecer y promover los intereses nacionales a través de relaciones bilaterales diversificadas, tanto en términos geográficos como temáticos, y la creación de una nueva política de diplomacia pública que permita difundir el poder blando de Colombia frente a actores tradicionales y no tradicionales.</p>	<p>A través del relacionamiento político y económico, impulsar el Plan de Recuperación Post Covid incluyendo este asunto en los documentos de apoyo y agendas bilaterales que elabora la Dirección de América para las reuniones de alto nivel.</p>	<p>(Número de vistas o reuniones de alto nivel realizadas/ Número de vistas o reuniones de alto nivel programadas)*1 04</p>	<p>201/2021-231/2/2021</p>	<p>Recibir insumos para la elaboración de insumos estratégicos sobre recuperación post COVID.</p>	<p>10%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>Desarrollar una estrategia de información, que comunique a las misiones acreditadas en Bogotá actividades de orden socializadas de orden político y económico por el Ministerio de Comercio Exterior y Relaciones Exteriores (Número de acciones comunicativas realizadas/ Número de comunicaciones programadas)*1 00</p>	<p>Desarrollar una estrategia de información, que comunique a las misiones acreditadas en Bogotá actividades de orden socializadas de orden político y económico por el Ministerio de Comercio Exterior y Relaciones Exteriores (Número de acciones comunicativas realizadas/ Número de comunicaciones programadas)*1 00</p>	<p>10%</p>	<p>50%</p>	<p>Recibir la información a las competentes autoridades de orden público y evolución de la pandemia de COVID-19.</p>	<p>10%</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>
<p>6</p>	<p>Totales</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>0%</p>					

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1881 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios editado bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales". La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: confidencios@canceleria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canceleria.gov.co>."

Elaboró: MARIA MARGARITA REYES

FV: 10/02/2019

Una vez impreso este documento se considerará copia no controlada.