

# Estrategia de TI 2015-2018



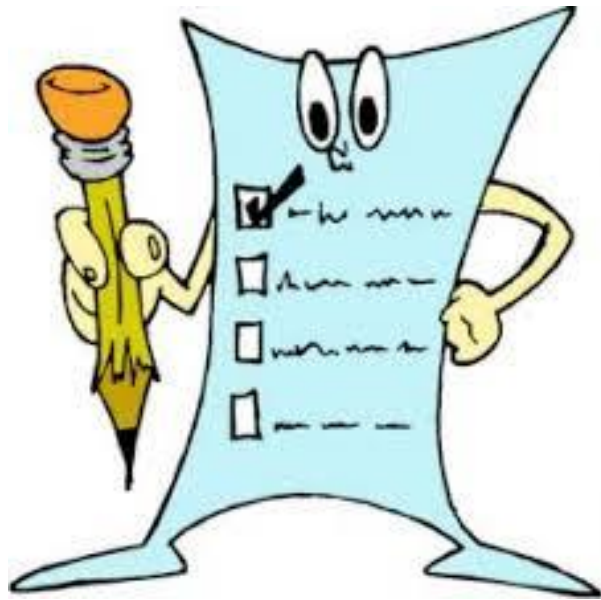
Marzo/2016



CANCILLERÍA



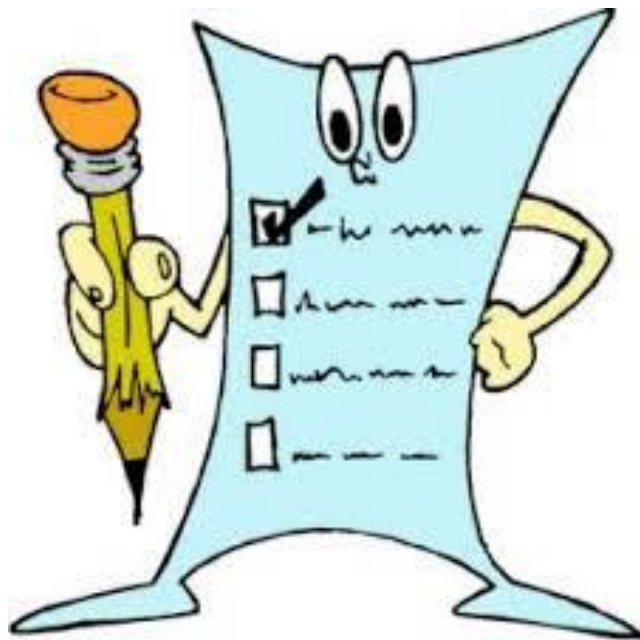
# Temas a Desarrollar



1. Entendimiento estratégico
2. Factores que Inciden en la Gestión Estratégica de TIC
3. Diagnóstico de la Situación Actual  
Dirección de Gestión de Información y Tecnología - DIGIT
4. Diagnostico y recomendaciones Colombia Digital
5. Definición de Componentes Estratégicos de las TIC



# Temas a Desarrollar



6. Arquitectura TI propuesta

7. Portafolio de proyectos

8. Estructura organizacional de DIGIT

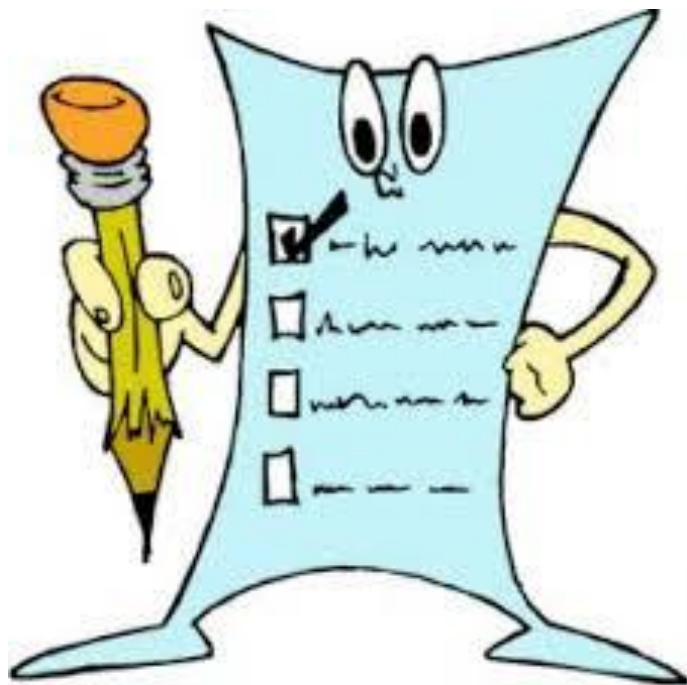
9. Cierre



CANCELLERÍA



# Temas a Desarrollar



- 1. Entendimiento estratégico**
2. Factores que Inciden en la Gestión Estratégica de TIC
3. Diagnóstico de la Situación Actual DIGIT
4. Diagnostico y recomendaciones Colombia Digital
5. Definición de Componentes Estratégicos de las TIC



# Entendimiento Estratégico



El direccionamiento tecnológico está orientado a la convergencia de las TICS con las estrategias y objetivos del Ministerio de Relaciones Exteriores



CANCELLERÍA



# Sector Relaciones Exteriores

## RAMA EJECUTIVA

### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES:

- Cancillería,
- Oficinas de pasaporte, visas, apostilla en Bogotá,
- Misiones diplomáticas en el exterior
  - Embajadas y delegaciones
  - Oficinas consulares

### FONDO ROTATORIO DEL MRE

### UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA



CANCELLERÍA



# Unidad Administrativa Especial Migración Colombia



Unidad Administrativa Especial del Orden Nacional, dotado de personería jurídica y patrimonio propio, adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores de acuerdo con el Decreto Decreto 4062 de 2011, cuya función es EJERCER EL CONTROL MIGRATORIO SOBRE NACIONALES Y EXTRANJEROS que entran y salen del país, así como, adelantar labores de registro, legalización y verificación de actividades de ciudadanos extranjeros en el territorio nacional, con el fin identificar posibles factores de riesgo contra la seguridad y los intereses generales de la Nación.

# Portafolio de Servicios



**MIGRACIÓN  
COLOMBIA**  
Ministerio de Relaciones Exteriores

- Certificado de Movimientos migratorios
- Permiso Temporal de Permanencia
- Cedula de Extranjería
- Salvo conducto para extranjeros
- Registro de Visas



# Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores

Unidad Administrativa Especial del Orden Nacional, dotado de personería jurídica y patrimonio propio, adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores de acuerdo con el Decreto Ley 20 del 3 de enero de 1992.

Tiene como objetivo principal **SERVIR DE APOYO LOGÍSTICO A LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES** del Ministerio de Relaciones Exteriores y en las demás que por su naturaleza le sean afines en cumplimiento de su misión constitucional.



CANCELLERÍA



# Ministerio de Relaciones Exteriores

## Misión

Promover los intereses nacional mediante el fortalecimiento y diversificación geográfica y temática de la política exterior, priorizando la cooperación internacional y el desarrollo de las fronteras y fomentando los vínculos con los colombianos en el exterior.



CANCELLERÍA



# Ministerio de Relaciones Exteriores

## Visión

Para 2018, Colombia consolidará y fortalecerá las relaciones bilaterales y multilaterales, con el fin de contribuir a la paz, la equidad y la educación, y fortalecerá la relación con los connacionales a través de la prestación un servicio eficiente y efectivo.



CANCILLERÍA





# Objetivos Estratégicos Sector Relaciones Exteriores



SECTOR /MRE	Misión- Visión			
Perspectiva Interesados	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores ejes del desarrollo nacional fortaleciendo las relaciones bilaterales y velando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos	Consolidar la presencia y posicionamiento de Colombia en instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales para la defensa y promoción de los intereses nacionales.	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular.	Consolidar la oferta y la demanda de cooperación internacional en función de los objetivos de política exterior que sirvan a los intereses fundamentales del país.
Perspectiva procesos	Fortalecer institucionalmente a las entidades del Sector de Relaciones Exteriores.		Implementar y fortalecer herramientas y modelos que permitan mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema Integral de Gestión	
Perspectiva Aprendizaje		Desarrollar y fortalecer las habilidades, aptitudes y conocimientos del Talento Humano.		



CANCELLERÍA



# Contexto

## Ministerio de Relaciones Exteriores

**El MRE**, coordina la vocería y trabajo con otros ministerios, instituciones del Estado, organismos internacionales y no gubernamentales, el sector privado, la academia y demás actores de las relaciones internacionales del país.

Mediante una agenda de actividades, el **MRE** busca promover los intereses del país ante otros países y organismos internacionales.

**El MRE**, a través del servicio consular, atiende la población colombiana tanto en el territorio nacional como en el exterior.

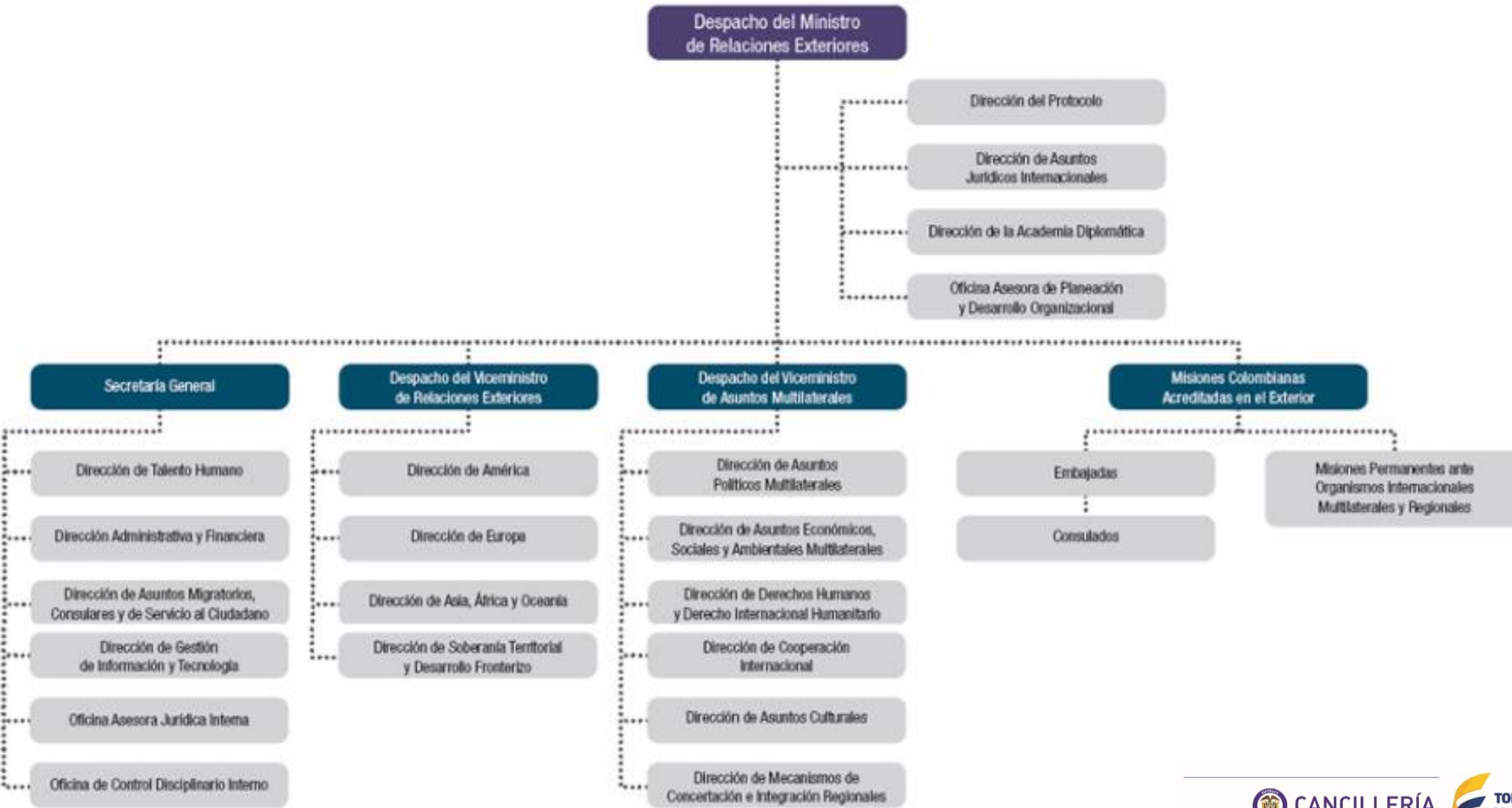
Igualmente **El MRE** facilita el ingreso y la permanencia de extranjeros en el país a través de la expedición de visas en sus diferentes clases y categorías

**El MRE** a través de la planta externa, garantiza el servicio exterior distribuido en las diferentes misiones diplomáticas y consulares

La Academia Diplomática del **MRE**, se preocupa por la formación de funcionarios que prestan el servicio exterior



# Organigrama de la Entidad



# Misiones Consulares Acreditadas en el Exterior



CANCILLERÍA



# Organismos de asesoría y control de la Entidad

1. **Comisión Asesora de Relaciones Exteriores**
2. **Comité Técnico para la Organización y Funcionamiento de Misiones Diplomáticas y Consulares**
3. **Consejo Académico de la Academia Diplomática**
4. **Comité Coordinación del Sistema de Control Interno**
5. **Comisión de Personal de Carrera Diplomática y Consular**
6. **Comisión de Personal de Carrera Administrativa**
7. **Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo**
8. **Comité institucional de Desarrollo Administrativo**





# Grupos de Interés MRE

- Presidencia
- Ministerios
- Congreso
- Sector Justicia (Cortes, Fiscalía y Organismos de Control)
- Otras entidades públicas

**Estado y Gobierno**

**Comunidad Internacional**

- Estados, Organismos Internacionales, Cuerpo Diplomático acreditado en el país.
- Congresos, parlamentos de países en el exterior.

**Grupos Internos**

- Funcionarios de planta interna y de planta externa
- Estudiantes del curso de capacitación diplomática.
- Contratistas y proveedores.
- Practicantes universitarios

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**Grupos de alta sensibilidad**

- Medios de comunicación
- Gremios académicos y centros de pensamiento
- Desplazados
- Sindicalistas
- Organizaciones de la sociedad civil
- Comunidades limítrofes
- Veedurías
- Víctimas del conflicto armado en el exterior

**Colombianos en el país, en el exterior y migrantes**



CANCELLERÍA



# Mapa de procesos



# Productos y Servicios del MRE

Trámites y Servicios MRE			
En Colombia		En el Exterior	
Grupo	Trámite o Servicio	Grupo	Trámite o Servicio
Expedición de Pasaporte	Electrónico (Ordinario - Ejecutivo)	Expedición de Pasaporte	Electrónico (Ordinario - Ejecutivo)
Expedición de Pasaporte	Diplomático	Expedición de Pasaporte	Diplomático
Expedición de Pasaporte	Oficial	Expedición de Pasaporte	Oficial
Expedición de Pasaporte	Emergencia	Expedición de Pasaporte	Fronterizo
Expedición de Pasaporte	Libreta de Tripunate terrestre	Expedición de Pasaporte	Emergencia
Expedición de Pasaporte	Renovación de la libreta de Tripunate terrestre	Expedición de Pasaporte	Exento
Expedición de Pasaporte	Documento de viaje		



# Productos y Servicios del MRE

Trámites y Servicios MRE					
En Colombia			En el Exterior		
Grupo	Trámite o Servicio		Grupo	Trámite o Servicio	
Expedición Visas	Preferencial	Diplomática - PD	Expedición Visas	Preferencial	Diplomática - PD
Expedición Visas	Preferencial	Oficial - PO	Expedición Visas	Preferencial	Oficial - PO
Expedición Visas	Preferencial	De Servicio - PS	Expedición Visas	Preferencial	De Servicio - PS
Expedición Visas	Negocios	N1 - N4	Expedición Visas	Negocios	N1 - N4
Expedición Visas	Temporal	TP1 - TP16	Expedición Visas	Temporal	TP1 - TP16
Expedición Visas	Residente		Expedición Visas	Residente	
Traspaso de Visa-TRP	Visa		Traspaso de Visa-TRP	Visa	
Traspaso de Visa-TRP	Cambio de Actividad		Traspaso de Visa-TRP	Cambio de Actividad	



# Productos y Servicios del MRE

Trámites y Servicios MRE			
En Colombia		En el Exterior	
Grupo	Trámite o Servicio	Grupo	Trámite o Servicio
Apostilla y/o Legalizaciones	Apostilla de documentos (Presencial y en línea)		
Apostilla y/o Legalizaciones	Legalización en línea de documentos que van a surtir efectos en el exterior		
Apostilla y/o Legalizaciones	Legalización de documentos que van a surtir efectos en Colombia		
Apostilla y/o Legalizaciones	Registro de firma de funcionario público, traductor oficial o agente diplomático		
Nacionalidad	Nacionalidad colombiana por adopción		
Nacionalidad	Recuperación de la nacionalidad colombiana		
Nacionalidad	Renuncia a la nacionalidad colombiana	Nacionalidad	Renuncia a la nacionalidad colombiana
Nacionalidad	Certificado de antepasado extranjero nacionalizado o certificado de no nacionalidad colombiana por adopción	Nacionalidad	Certificado de antepasado extranjero nacionalizado o certificado de no nacionalidad colombiana por adopción



CANCELLERÍA



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# Productos y Servicios del MRE

Trámites y Servicios MRE			
En Colombia		En el Exterior	
Grupo	Trámite o Servicio	Grupo	Trámite o Servicio
Actuaciones Notariales		Autenticación de Documentos	Autenticación de copias de documentos / Autenticación de firmas registradas en Consulado
Actuaciones Notariales		Reconocimiento de firma	Reconocimiento de firma en documento privado
Actuaciones Notariales		Certificaciones	Certificación de la existencia legal de la sociedad extranjera
Actuaciones Notariales		Certificaciones	Certificado de no objeción
Actuaciones Notariales		Certificaciones	Certificado de supervivencia o fe de vida
Actuaciones Notariales		Protocolización de escrituras públicas	Protocolización de escrituras públicas en el exterior
Actuaciones Notariales		Protocolización de escrituras públicas	
Actuaciones Notariales		Protocolización de escrituras públicas	



CANCELLERÍA



# Productos y Servicios del MRE

Trámites y Servicios MRE			
En Colombia		En el Exterior	
Grupo	Trámite o Servicio	Grupo	Trámite o Servicio
Registraduría		Registro civil	Inscripción en Registro Civil Nacimiento
Registraduría		Registro civil	Inscripción en Registro Civil Matrimonio
Registraduría		Registro civil	Inscripción en Registro Civil Defunción
Registraduría		Registro civil	Copia del Registro Civil
Registraduría		Expedición Cédula de Ciudadanía	Primera vez
Registraduría		Expedición Cédula de Ciudadanía	Duplicados
Registraduría		Expedición Cédula de Ciudadanía	Rectificación
Registraduría		Expedición de Tarjeta de Identidad	Primera vez
Registraduría		Expedición de Tarjeta de Identidad	Duplicados
Registraduría		Expedición de Tarjeta de Identidad	Rectificación
Registraduría		protocolización de escrituras públicas	Protocolización de escrituras públicas en el exterior
Registraduría		protocolización de escrituras públicas	
Registraduría		protocolización de escrituras públicas	



# Productos y Servicios del MRE

Trámites y Servicios MRE			
En Colombia		En el Exterior	
Grupo	Trámite o Servicio	Grupo	Trámite o Servicio
Cooperación Judicial	Exhorto o despacho comisorio		
Cooperación Judicial	Presentación de cartas rogatorias		
Cooperación Judicial	Nota suplicatoria		
Cooperación Judicial	Registro Civil de nacimiento por Correo		





# Entorno Normativo MRE

## Normatividad Externa

**Ley 1712 de 2014-** Ley de transparencia y de acceso a la información pública nacional

**Decreto 2573 de 2014-** Por medio del cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea

**Decreto 2482 de 2012 -** Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.

**Directiva Presidencial No. 04 de 2012 –** Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración Pública

**Acuerdo 03 de 2015 del AGN -**Documento electrónico

## Normatividad Interna

**Decreto 3355 de 2009 MRE-** Por medio del cual se modifica la estructura del Ministerio de Relaciones Exteriores

**Resolución 5813 de 2011 MRE-** Por la cual se crean Grupos Internos de Trabajo del Ministerio de Relaciones Exteriores

**Resolución 2197 de 2013 MRE-** Por la cual se crea el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector de Relaciones Exteriores, y se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**Resolución 0456 de 2015-** Por la cual se modifica la Resolución 2198 de 2014 y se deroga la Resolución 7035 de 2012 quedando de la siguiente forma: “Conformación del comité institucional de desarrollo administrativo del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio”.



CANCELLERÍA



# Políticas Internas MRE



Código  
de **Buen**  
**Gobierno**

## TÍTULO III – DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD

- Políticas para la gestión ética  
Compromiso de lucha antipiratería
- Políticas de comunicación e información  
Compromiso con la estrategia de Gobierno en Línea
- Política de seguridad de la información y protección de datos
- Política de Cero Papel

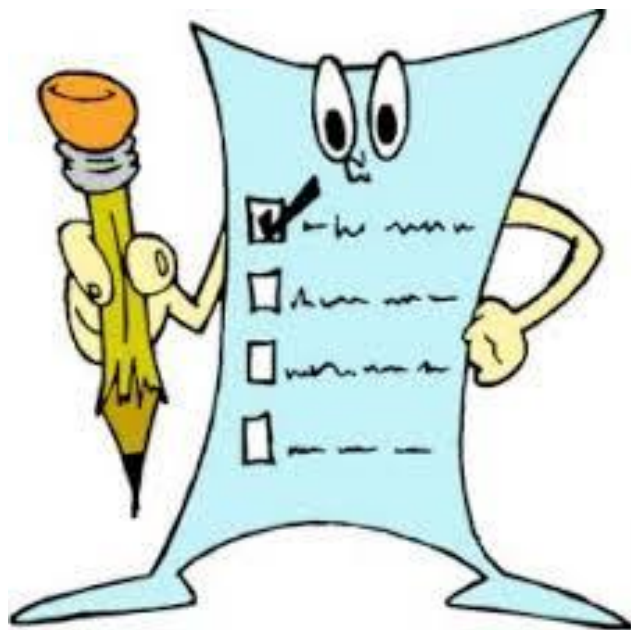


CANCELLERÍA



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

# Temas a Desarrollar



1. Entendimiento estratégico
- 2. Factores que Inciden en la Gestión Estratégica de TIC**
3. Diagnóstico de la Situación Actual  
Dirección de gestión de Información y tecnología - DIGIT
4. Diagnostico y recomendaciones Colombia Digital
5. Definición de Componentes Estratégicos de las TIC



# Factores Externos

Factor	Incidencia en la gestión estratégica de TIC
Gobierno Electrónico	<p>Las iniciativas de Gobierno Electrónico, en el ámbito de las Políticas Públicas, se ejecutan a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• desarrollo de programas <b>centrados en el ciudadano</b>,</li><li>• promoción de la <b>participación ciudadana</b>,</li><li>• <b>mejora en la prestación de los servicios</b> mediante herramientas con alto valor Tecnológico</li></ul>
Regulación Gubernamental	<p>Entre otras:</p> <p>Decreto 2573 de 12 de diciembre de 2014, lineamientos generales de la estrategia de gobierno en línea</p> <p>Ley 1712 de 6 de marzo de 2014, ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública nacional y Decreto 103 de 20 de enero de 2015</p> <p>Decreto ley 019 de 2012, racionalización de trámites</p> <p>Directiva presidencial 04 de 3 de abril de 2012, eficiencia administrativa y lineamientos política de “cero papel”</p> <p>Ley 527 de 1999, mensajes de datos y firmas digitales</p>



# Factores Externos

Factor	Incidencia en la gestión estratégica de TIC
Recomendaciones de OCDE en estrategias de gobierno digital	Adoptar enfoques más estratégicos para un uso de la tecnología que los impulse a ser mas <b>abiertos, participativos e innovadores</b> a través de acciones tales como el diseño de lineamientos para permitir, orientar y fomentar el <b>uso y re uso de la información pública</b> , aumentar la <b>apertura y la transparencia</b> , incentivar la <b>participación del público en la elaboración de políticas</b> , <b>proporcionar datos oficiales oportunos, y confiables</b> y gestionar el uso de los <b>riesgos de uso indebido de datos</b> , así como aumentar la <b>disponibilidad de los datos en formatos abiertos</b> .
Aplicación de “Mejores Prácticas” y Estándares	La aplicación de las denominadas “ <b>mejores prácticas</b> ” es un factor ineludible en el ámbito de la gestión y operación de los servicios TIC, e incluye modelos como: COBIT, ITIL, ISO 20000, ISO 27000, entre otros.
Colombia compra eficiente	Incorporación en el <b>acuerdo marco de precios</b> , compra de equipos de computo, canales de comunicación y servicios en la nube publica



# Factores Externos

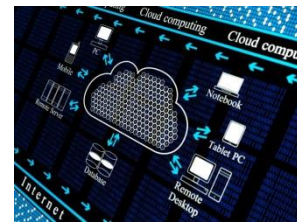


Factor	Incidencia en la gestión estratégica de TIC
Tendencias tecnológicas	Las tendencias en las Tecnologías de Información y Comunicaciones establecen el camino tecnológico que cualquier organización debe Afrontar. Estas tendencias se ubican principalmente en tres áreas (Gartner):



# Tendencias tecnológicas 2015

- **Tecnología Mobile:** Con la irrupción de los dispositivos móviles, Gartner hace especial hincapié en la necesidad de cubrir esta nueva necesidad de los usuarios.
- **Analítica avanzada:** La analítica acabará por impregnarse en todos los procesos empresariales de una forma casi invisible.
- **Cloud & Client Computing:** La convergencia de la informática móvil y en la nube continuará impulsando el crecimiento de aplicaciones coordinadas de forma central, que sean capaces de llegar a cualquier dispositivo
- **La programación ágil.** Para hacer frente a estas demandas cambiantes de los negocios digitales con rapidez, la informática tiene que alejarse de modelos estáticos para ajustarse a los más dinámicos. Se necesitan metodologías ágiles



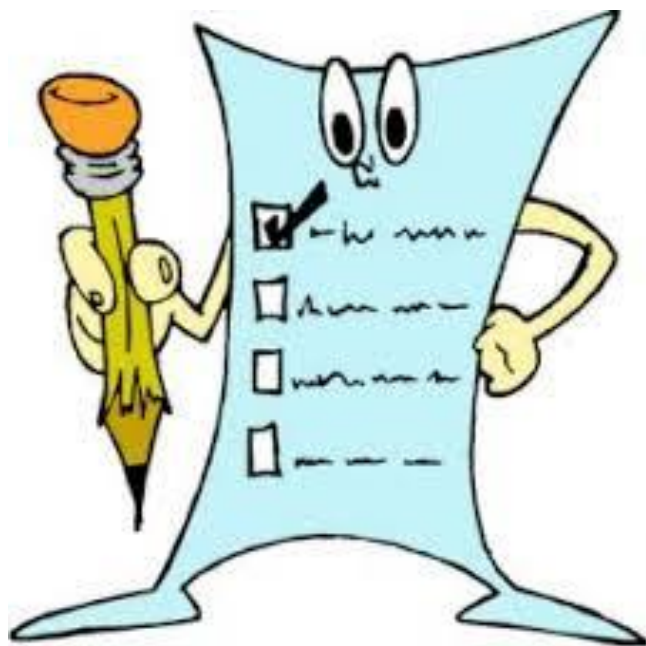
# Factores Internos

Factor	Incidencia en la gestión estratégica de TIC
Plataforma tecnológica existente	las <b>características actuales</b> de aplicaciones existentes en la organización y sistemas y plataformas tecnológicas existentes.
Cultura Organizacional	<b>La Cultura Organizacional es un factor importante a considerar en el desarrollo de la soluciones TIC. Por ejemplo, a pesar del desarrollo que permite eliminar la manipulación de documentos en forma impresa, aún hay mucha resistencia hacia abandonar esta forma de gestión.</b>
Organización TIC	<b>La organización de la función gestión de información y tecnología, esta ajustada a las limitaciones y restricciones de la planta de personal</b>
Financiamiento	<b>La disponibilidad de recursos financieros</b>





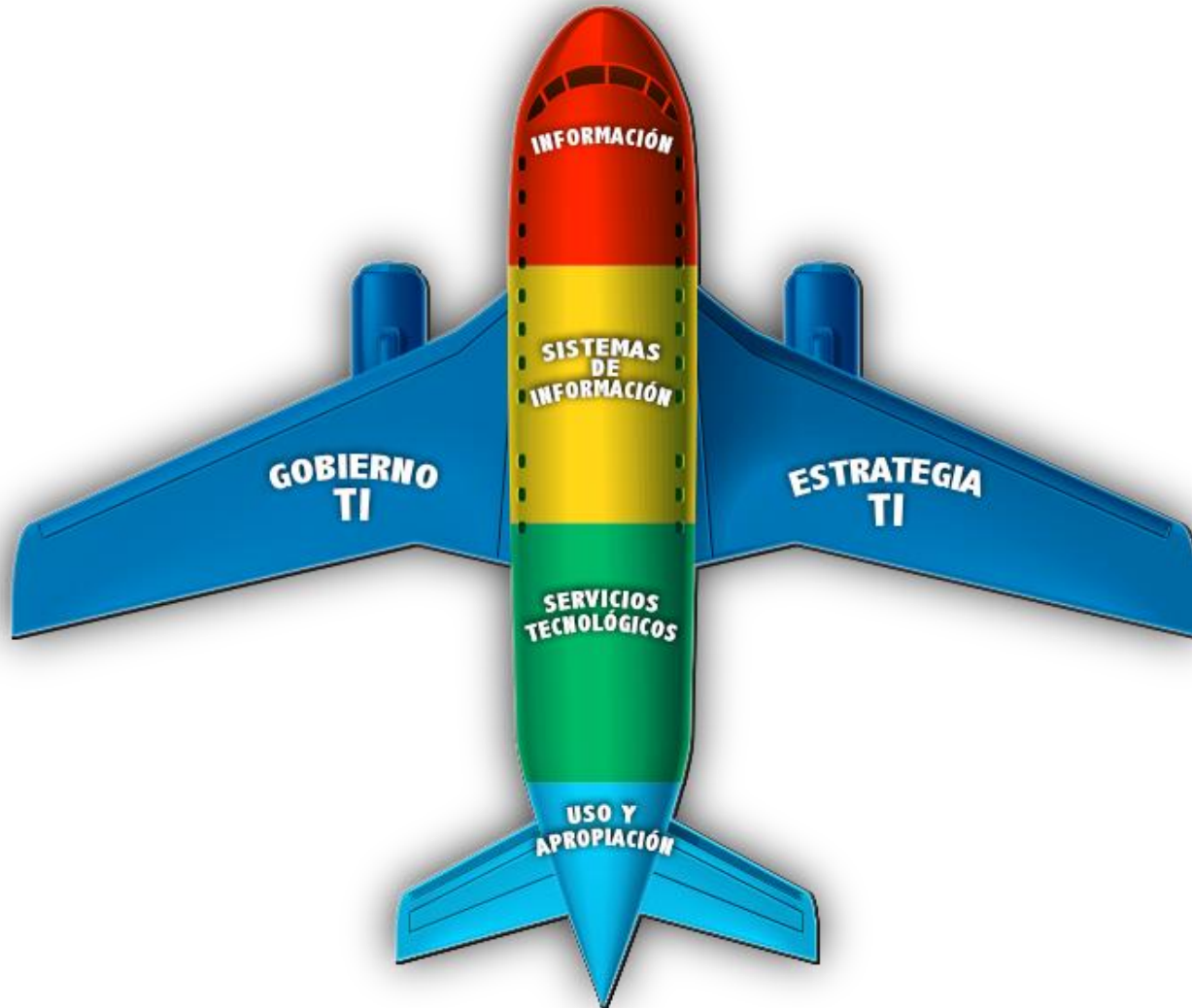
# Temas a Desarrollar



1. Entendimiento estratégico
2. Factores que Inciden en la Gestión Estratégica de TIC
- 3. Diagnóstico de la Situación Actual  
Dirección de gestión de Información  
y tecnología-DIGIT**
4. Diagnostico y recomendaciones Colombia Digital
5. Definición de Componentes Estratégicos de las TIC



# Modelo de Gestión de TI



## 6 Dominios



CANCELLERÍA



# Estrategia de TI



- ✓ Plan estratégico de TI 2010-2014
  - Plan Maestro
  - Portafolio de proyectos
  - Plan de adquisiciones
  
- ✓ Catalogo y acuerdos de niveles de servicios de TI
  
- ✓ Indicadores



# Catalogo de servicios



Los servicios tecnológicos se han agrupado para su gestión en:

1. Aprovisionamiento de Servicios Tecnológicos
2. Gestión de Acceso a Servicios y Aplicaciones
3. Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
4. Seguridad de la Información
5. Soporte Técnico



CANCELLERÍA



# ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO - ANS

Son compromisos en términos de calidad de servicio, entre un proveedor de servicios de TI – DIGIT y sus usuarios:

- Disponibilidad
- Horario de Soporte
- Tiempo de respuesta



# Indicadores



- ❖ Disponibilidad de servicios de TI
- ❖ Cumplimiento compromisos SISMEG- Sistema de Medición de Metas del Gobierno
- ❖ Cumplimiento plan de acción
- ❖ Cumplimientos acciones mapa de riesgos
- ❖ Seguimiento implementación estrategia de gobierno en línea-Índice GEL
- ❖ Cumplimiento compromisos SISTEDA- Sistema de eficiencia administrativa
- ❖ Indicador de reducción de consumo de papel
- ❖ Ejecución proyectos de Inversión



# Indicadores



Indicador	2012	2013	2014	2015	Observaciones
<b>Indicador de Gestión</b>					
Disponibilidad de servicios misiones y oficinas consulares	99.62%	99,81%	99,36%	99,74%	Bitácora de disponibilidad de servicios Indicadores publicados en el Sistema Maestro/ modulo de Estrategia y Medición
Disponibilidad de servicios oficinas de atención	99.14%	98,28%	99.22%	99,82%	
Disponibilidad de servicios al ciudadano	99.62%	98,76%	99.57%	99,93%	
SISMEG	100%	100%	100%	100%	Tramites virtuales: Apostilla y legalización en línea de documentos electrónicos: Constancia de antecedentes, certificados Invima, pasaporte con zona de lectura mecánica y otros documentos



# Indicadores



Indicador	2012	2013	2014	2015	Observaciones
Cumplimiento plan de acción	100%	100%	98,89%	100%	Evidencias reportadas oportunamente a la oficina de planeación
Cumplimiento acciones mapa de riesgos:	100%	100%	100%	100%	Canal de internet de respaldo, redundancia de hardware, pruebas respaldo fluido eléctrico
Perdida de Información	100%	100%	100%	100%	Actualización mecanismo de protección de información establecidos, sensibilización cumplimiento de políticas de seguridad establecidas





# Indicadores



Indicador	2012	2013	2014	2015	Observaciones
<b>SISTEDA</b>	100%	100%			Intranet Corporativa,
<b>Proyecto de Inversión de Adquisición y Reposición de Hard/Soft:</b>					• reporte en Sistema SPI
Ejecución presupuestal	99%	94,35%	98,74%	94,41%	
Indicador de gestión	100%	100%	100%	100%	
Indicador de producto	70%	100%	100%	100%	
<b>Proyecto de Inversión Implementación del Sistema de Automatización del Programa de Gestión Documental</b>					
Ejecución presupuestal	99%	88,54%	99.40%	0%	
Indicador de gestión	100%	100%	100%	0%	
Indicador de producto	57.1%	100%	100%	0%	

# Índice de Gobierno en Línea- GEL



<http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/w3-propertyvalue-7651.html>

# Índice de Gobierno en Línea- GEL



<http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/w3-propertyvalue-7651.html>

# Índice de Gobierno en Línea- GEL



GEL Nacional

Ranking nacional

Índice de Gobierno en línea



Sector	Índice Gel	Posición 2013	Posición 2012
Trabajo	64,53	1	10
Estadísticas	64,29	2	8
Minas y Energía	63,07	3	12
Relaciones Exteriores	60,13	4	4
Comercio, Industria y Turismo	59,46	5	17
Ciencia, Tecnología e Innovación	58,03	6	25

<http://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/w3-propertyvalue-7651.html>

# Indicadores

- *Reducción consumo de papel.*

***Meta Gobierno en Línea Reducción 30%***  
***( - 2,355,883 hojas)***  
***durante 2012-2013-2014 y 2015***

***Meta Cumplida 40%***  
***( - 3,134,372 hojas)***

**Propuesta:** Articular la Estrategia de Reducción del Consumo de Papel con el Plan Integral de Gestión Ambiental - PIGA



# Gobierno de TI



- ✓ Documentos de políticas
  - Políticas de respaldo nov 2014
  - Manual de políticas de seguridad de información oct 2014
  - Plan de continuidad y recuperación de desastres
  - Guía uso de correo electrónico
  - Guía de la función mesa de ayuda



# Gobierno de TI



- ✓ Procedimientos de TI
  - Gestión de Catalogo y Niveles de Servicios de TI
  - Gestión Incidentes y Requerimiento Servicios TI
  - Gestión de Acceso a los Servicios de TI
  - Gestión de Problemas Servicios de TI
  - Gestión de Cambios
  - Adquisición de Recursos de Hardware y Software
  - Gestión Sistemas de Información
  - Gestión de Eventos
  - Gestión de la Seguridad de la Información
  - Gestión de la Capacidad
  - Gestión de Entregas y Despliegues
  - Gestión de Disponibilidad
  - Gestión de Configuración y Activos de los Servicios de TI
  - Gestión Continuidad Servicios Tecnológicos
  - Gestión conocimiento



# Gobierno de TI



## ✓ Estructura organizacional de TI

### Gestión de TICs

- Desarrollar las capacidades y planificar los recursos para ofrecer servicios de TI de mayor valor
- Procurar que la seguridad de la información sea efectivamente manejada en todos los servicios activos
- Gestionar proveedores de TI
- Alinear los servicios de TI constantemente y hacer efectivos y eficientes los procesos involucrados en la prestación de servicios de TI
- Monitoreo y seguimiento a la gestión de TIC
- Fortalecimiento de la cultura informática en la Entidad y el Talento humano de la dirección

### Sistemas de Información

- Atender las necesidades de información para el cumplimiento de los objetivos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio a través de la implementación y/o actualización de sistemas de información o Aplicaciones
- El alcance está definido por el ciclo de vida de los sistemas de información que comprende la definición de requerimientos, análisis, diseño, construcción o desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento o actualización.
- Gestión de información

### Servicios Tecnológicos

- Gestionar los protocolos de interacción con los usuarios
- Gestionar eventos, incidentes, requerimientos y problemas asociados a la plataforma y servicios informáticos
- Gestión y soporte a la infraestructura de TI (operaciones, infraestructura e instalaciones)
- Planeación, implementación y mantenimiento de una infraestructura técnica estable para apoyar los procesos de negocio
- Gestión de configuración de activos del servicio







- ✓ Toma de decisiones
  - Resolución 0456 de 2015, Comité institucional de desarrollo administrativo
  - Comité Directivo SEGE
  - Reuniones de coordinación dirección
  
- ✓ Gestión de Adquisiciones de Hard/Soft/ware



# Gobierno de TI



## SGSI- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



ISO 27001



CANCILLERÍA



# Análisis de Información



- Inventario de información saliente por proceso (oficina planeación)
- Publicación primer set de **datos abiertos** en portal de datos abiertos del estado colombiano (5)

**Gobierno de COLOMBIA**

**Catálogo de Datos Abiertos**

Inicio **Catálogo** Desarrolladores Entidades Tienda Aplicaciones Acerca de

## Catálogo de Datos

Nombre del Conjunto de Datos	Visitas	Comentarios	Me gusta	Compartir
MISIONES DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR	19	0	0	
MISIONES ACREDITADAS EN COLOMBIA	33	0	0	
OFICINAS DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES EN COLOMBIA	10	0	0	
PAISES APOSTILLANTES Y LEGALIZANTES	45	0	0	
PAISES QUE NO REQUIEREN VISA PARA INGRESAR A COLOMBIA	68	0	0	

**MISIONES DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR**  
Directorio de las misiones de Colombia en el exterior  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
Categoría: Datos Básicos  
Publicado: 22/12/2015

**MISIONES ACREDITADAS EN COLOMBIA**  
Direcciones de las misiones acreditadas en Colombia.  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
Categoría: Datos Básicos  
Publicado: 22/12/2015

**OFICINAS DE EXPEDICIÓN DE PASAPORTES EN COLOMBIA**  
Relación de oficinas expedidoras de pasaporte colombiano, con sus datos de contacto y ubicación  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
Categoría: Función Pública  
Publicado: 23/12/2015

**PAISES APOSTILLANTES Y LEGALIZANTES**  
Lista de los países apostillantes y legalizantes  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
Categoría: Legislación  
Publicado: 22/12/2015

**PAISES QUE NO REQUIEREN VISA PARA INGRESAR A COLOMBIA**  
Listado de países que no requieren determinados tipos de visa para ingresar a Colombia  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
Categoría: Función Pública  
Publicado: 29/12/2013



CANCELLERÍA



# Servicios de información digitales



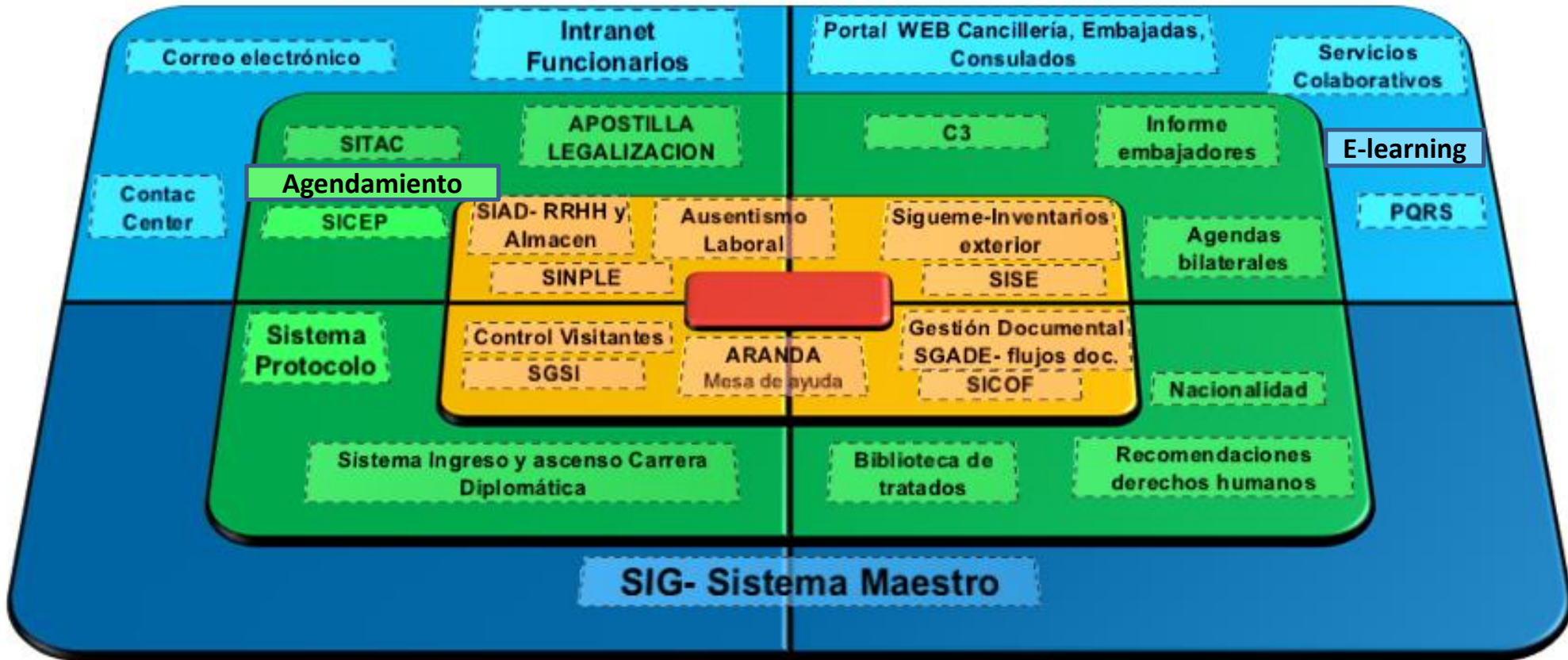
- ✓ IVR-Contac center
- ✓ Áreas compartidas de trabajo
- ✓ Portal WEB Cancillería, consulados, embajadas y delegaciones
- ✓ Sistema integrado de PQRS
- ✓ Plataforma de E-learning
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Intranet colaborativa







CANCELLERÍA



# Arquitectura de Sistemas



-  Apoyo Administrativo
-  Sistemas Misionales

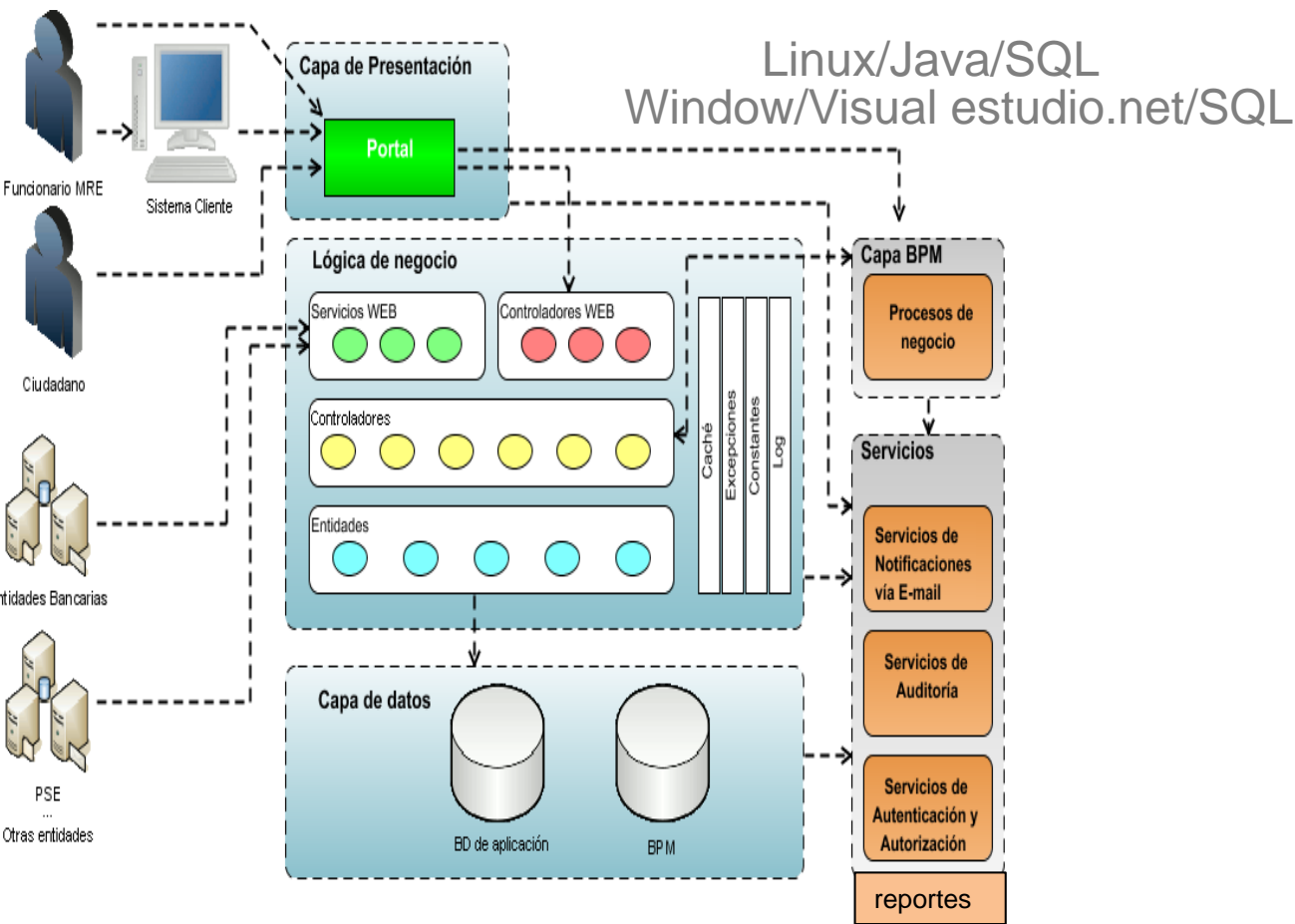
-  Servicios informativos digitales
-  Sistemas de Direccionamiento

# Sistemas de Información



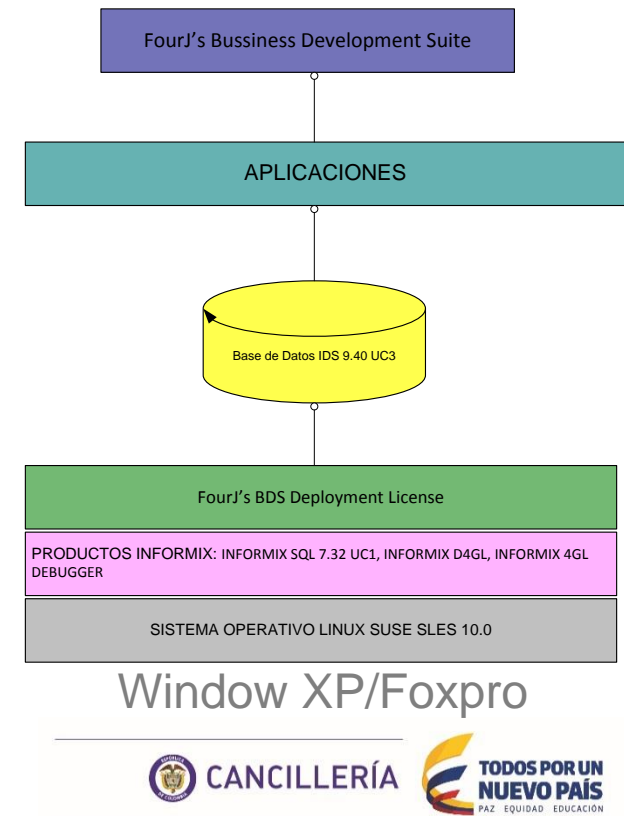
## APLICACIONES WEB, ARQUITECTURA

El siguiente diagrama muestra la arquitectura lógica de alto nivel.



## APLICATIVOS DEL SIAD, ARQUITECTURA

### ARQUITECTURA SIAD



# Servicios Tecnológicos



Capacidad

Disponibilidad



Estandarización

Adaptabilidad

Oportunidad



Racionalización

## Infraestructura tecnológica

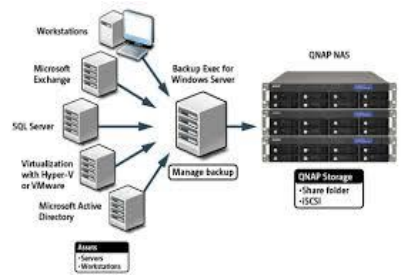


Datacenter

Sistemas de seguridad



Sistemas de almacenamiento



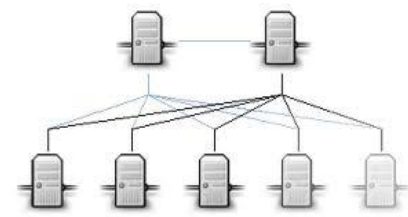
Sistemas de backup



Monitoreo



Hardware y software de oficina



Balanco de cargas HW

# Servicios Tecnológicos Mesa de Ayuda



## Total de Casos Registrados Mes de Enero

Tipo de Caso	Cantidad	Porcentaje %
INCIDENTES	427	26,80
REQUERIMIENTOS	1166	73,20
Total	1593	100,00

MISIONES	
Tipo de caso	Cantidad
INCIDENTE	209
REQUERIMIENTO	454
Total general	663

PLANTA INTERNA	
Tipo de caso	Cantidad
INCIDENTE	218
REQUERIMIENTO	712
Total general	930

## Cumplimiento ANS

INCIDENTES		
Cumplimiento	Cantidad	Porcentaje %
Dentro de los ANS	371	86,89
Fuera de los ANS	56	13,11
Total	427	100,00

REQUERIMIENTOS		
Cumplimiento	Cantidad	Porcentaje %
Dentro de los ANS	920	78,90
Fuera de los ANS	246	21,10
Total	1166	100,00

CUMPLIMIENTO ANS INCIDENTES			CUMPLIMIENTO ANS REQUERIMIENTOS		
	cumplen	no cumplen		cumplen	no cumplen
MISIONES	171	38	MISIONES	351	103
PLANTA INTERNA	200	18	PLANTA INTERNA	568	143
<b>TOTAL TICKET</b>	<b>371</b>	<b>56</b>	<b>TOTAL TICKET</b>	<b>919</b>	<b>246</b>



CANCELLERÍA

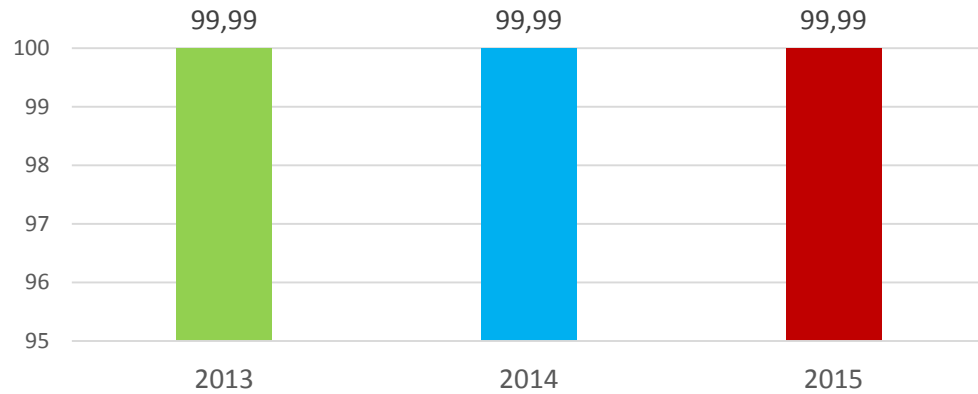




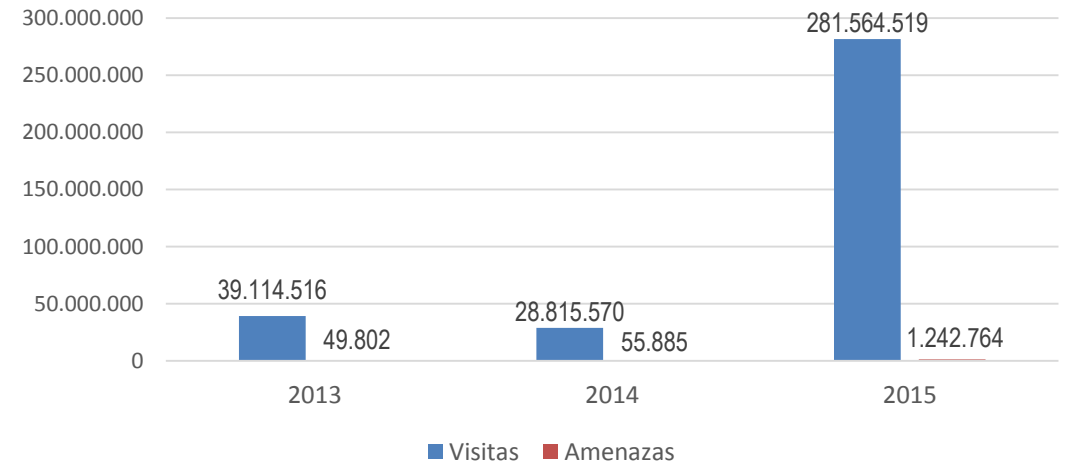
# Servicios Tecnologicos



## Disponibilidad Pagina WEB



## Visitas WEB vs Amenazas



CANCELLERÍA



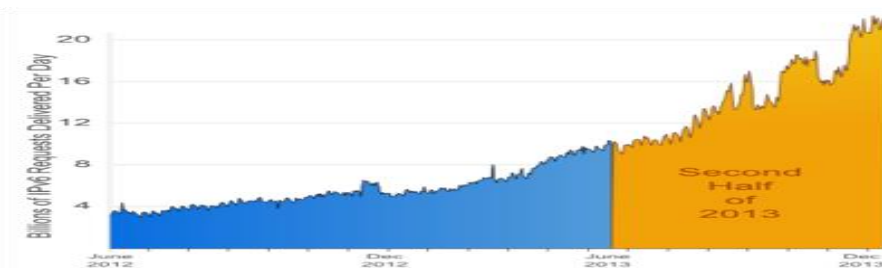
# Servicios Tecnológicos

## Protocolo de Internet: IPV6

Para poder comunicarse a través de Internet, los Computadores personales y otros dispositivos deben tener direcciones de emisor y receptor. A estas direcciones numéricas se las conoce como direcciones del Protocolo de Internet. A medida que Internet y el número de personas que lo utilizan crecen exponencialmente, crece también la necesidad de contar con direcciones IP.

### Algunas Ventajas

- Movilidad: una de las características obligatorias de IPv6 es la posibilidad de conexión y desconexión de nuestro PC de la red
- Seguridad Integrada .
- Capacidad de ampliación.
- Calidad del servicio.
- Velocidad.



# Uso y Apropiación de TI

## I. Plataforma E-learning Formación Virtual Sharepoint:



### 1. Cursos Ascenso Carrera Diplomática y consular

CANCILLERÍA Aula Virtual

Bienvenido al Ambiente de Formación Virtual del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia

In in iaculis magna iaculis feugiat in iaculis magna iaculis

Encuentre su curso

Curso Academia Diplomática

Cursos Funcionarios

Cancillería © 2014. Términos y Condiciones

Contactanos | Preguntas Frecuentes

1 Usuarios inscritos:

Año 2013: 74

Año 2014: 77

Actualización de la plataforma a versión 2013 en el 2014.

# Uso y Apropiación de TI



## I. Plataforma E-learning Formación Virtual Sharepoint:

## 2. Cursos Sistema de Información de Tramites al Ciudadano – SITAC:

1. Actos notariales
2. Asistencia
3. Cédulas
4. Nacionalidad
5. Pasaportes
6. Registro Consular
7. Registro Retornados
8. Registros Civiles
9. Reportes
10. Tarjeta Consular
11. Visas

### Sistemas de información

El sistema integral de tramites al ciudadano es una plataforma que permite atender los tramites de una manera estandarizada, segura e inmediata. A través de este curso podrá aprender el proceso utilizado para gestionar los tramites; utilizar dispositivos de captura digital, biométrico y pago electrónico. Se utiliza la plataforma de formación virtual con el fin de promover y el aprendizaje interactivo y personalizado.



#### Actos Notariales

El objetivo de este módulo es aprender a gestionar la solicitud, pago, impresión y autorización de: autenticación de documentos, autenticación de firma, certificación y reconocimiento de firma.

[Seguir](#)



#### Asistencia

El objetivo de este módulo, es aprender el proceso de registro y gestión de asistencias; solicitud de apoyo; agregar seguimientos al caso y cierre de la solicitud de asistencia; así como responder una solicitud de apoyo.

[Seguir](#)



#### Cédulas

- Funcionarios capacitados: 463 de planta externa

# Uso y Apropiación de TI



## I. Plataforma E-learning Formación Virtual Sharepoint:

### 3. Curso de Reinducción:

Usuarios inscritos: 61

Usuarios Certificados: 55

**Formación Virtual**

Inicio | [Página Principal](#) | [Cancillería](#) | [Intranet](#) | [Cursos para Funcionarios](#)

**Herramientas**

- Calendario
- Anuncios
- Chat
- Bandeja de Correo
- Reportes
- Ruta de Aprendizaje
- Exámenes
- Rastreo
- Alumnos & Grupos

**Cursos**

**ABC de mi casa REINDUCCIÓN Versión 2.0 Bienvenidos**

El Ministerio de Relaciones Exteriores presenta el ABC de mi casa, una herramienta diseñada para fortalecer los procesos de formación y capacitación, para suministrarle la información necesaria para un mejor conocimiento de la función pública y de la Entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional, en un contexto metodológico flexible integral, práctico y participativo.

# Uso y Apropiación de TI

## Plataforma E-learning Microsoft



<https://onlinelearning.microsoft.com>



Aprendizaje en línea



- 17 cursos de ofimática versión 2010  
niveles básico, intermedio y avanzado
- Los cursos están disponibles en 16 idiomas

# Uso y Apropiación de TI

## Boletín Tecno Cancillería



**Tecno CANCELLERÍA**  
Noviembre 20 de 2014 **Boletín No. 5**

**EN ESTE NÚMERO**

**SERVICIOS DE TI**

La Dirección de Gestión de Información y Tecnología, pone a disposición de los usuarios del Ministerio de Relaciones Exteriores los siguientes servicios tecnológicos como herramienta para el apoyo de sus funciones, fortalecimiento institucional, mejora en la atención a los ciudadanos y transparencia.

Más información pág. 3

**PARA TENER EN CUENTA**

Tecno Cancillería les invita a seguir las siguientes recomendaciones de seguridad informática para minimizar los posibles riesgos que se puedan presentar:

- No divulgar información reservada sin autorización.
- Usar adecuadamente las impresoras y fotocopiadoras.
- Hacer uso adecuado del papel reciclado para impresiones o copias.
- Bloquear la sesión de trabajo cuando se este ausente.
- Apagar el computador una vez finaliza la jornada de trabajo.
- Recoger los documentos impresos de manera inmediata.
- Usar contraseñas difíciles de descifrar y NO revelarlas.
- Memorizar las contraseñas no escribirlas en cuadernos, hojas sueltas, adhesivos (post-it) pegados al monitor o debajo del teclado.
- Nunca usar contraseñas por defecto, fechas especiales o nombres familiares que puedan ser motivo de conversación con otros.
- Realiza copias de seguridad periódicamente.

**NOTICIAS**

- **Cursos Virtuales MinTIC**  
Convocatoria al proceso de inscripción para la oferta de cursos cortos, en modalidad virtual, en temas de Gobierno en Línea. Más información Pág. 2
- **III Reunión Ministerial de Comercio Electrónico**  
MinTIC, la OEA y el BID, realizarán en Cartagena este encuentro oficial. Más información Pág. 3
- **Vive Digital**  
**Apropiación de las TIC transformando la Educación**  
En los últimos cuatro años, el Plan Vive Digital ha llevado tecnología a las escuelas públicas. Más información Pág. 4
- **Windows 10**  
Anuncio de Microsoft deja interrogantes, antes que la versión final salga al mercado. Más información Pág. 4
- **Gyffu, el buscador Colombiano que quiere ser mejor que google**  
Fue creado por emprendedores de Armenia, Quindío. Se enfoca en la privacidad del usuario. Más información Pág. 5
- **Aprenda a imprimir desde su móvil**  
Google CloudPrint, e-Print, AirPrint y 'apps' como PrinterShare, algunas de

- Desde el 2 de septiembre de 2013, a la fecha se han publicado Cinco ediciones.

- La publicación del boletín se realiza en la intranet y en los quioscos interactivos del MRE.

<http://intranet.cancilleria.gov.co/Pages/Bol-etines.aspx>

# Uso y Apropiación de TI Día De La Tecnología



**18 de junio de 2013**



## Objetivos:

- Dar a conocer las instalaciones la estructura Organizacional y las funciones de la DIGIT
- Mostrar los principales proyectos que se estan implementando,
- Generar un espacio para la interacción con la tecnología
- impulsar el uso de las TICS en el quehacer cotidiano.



# Uso y Apropiación de TI



[Ver entrevista día tecnológico MRE](#)

# Uso y Apropiación de TI

## Kioscos Interactivos:



### Ventajas

- Fortalecer la imagen institucional.
- Mejorar los procesos de capacitación del personal, lo cual permite comunicar enseñando.
- Comunicar las actividades, noticias del MRE, presentaciones, cursos de formación, etc.
- Incorporar fotos, videos o cualquier elemento audiovisual.
- Difundir mensajes con información de las diferentes oficinas.
- La tecnología Touch y el contenido interactivo permiten la participación directa de las diferentes audiencias.



# Uso y Apropiación de TI

## Pantallas Informativas Calle 98 - 53



Esta plataforma utiliza medios electrónicos como parte de su estrategia, empleando recursos digitales como textos e imágenes, animación, sonido y videos y se integra a la solución de Digiturno actual para permitir la **calificación del servicio** en cualquiera de las ventanillas donde se atiende el público.



# Uso y Apropiación de TI

## Programa de Inducción Servicios Tecnológicos



De Enero a Junio del año 2014, la Dirección de Gestión de Información y Tecnología suministro capacitación a 172 funcionarios de planta interna y externa en los siguientes temas:

1. Gobierno en Línea
2. Seguridad de la Información
3. Correo Electrónico
4. Certificados Digitales
5. Mesa de Ayuda
6. Sistema de Correspondencia Oficial – SICOF
7. Paginas Web
8. Intranet

# Matriz DOFA

Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de nuevas tecnologías en el mercado; tendencias tecnológicas y buenas prácticas de gestión</li><li>• Impulso de Gobierno Electrónico por parte de MinTIC</li><li>• Conocimiento del ciudadano en el uso de las tecnologías de información; tecnología móvil, internet y otros; facilitando así la aplicación de conceptos de Gobierno Electrónico.</li><li>• Colombia Compra eficiente, incorporación en acuerdo marco de precios de servicios y recursos de TIC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Insatisfacción de las áreas en relación a algunos servicios TIC que brinda la DIGIT</b></li><li>• <b>Falta de disposición y compromiso de algunas dependencias, misiones y oficinas consulares para la incorporación y mejora de las TIC</b></li><li>• Subutilización de herramientas de productividad</li><li>• Limitaciones presupuestales.</li><li>• Ataques informáticos</li><li>• Imposibilidad de usuarios de acceso a internet</li><li>• Calidad de servicio de Internet en algunas zonas geográficas</li><li>• Bajo empoderamiento de los dueños de los procesos para uso apropiado y mejora continua de Servicios de TI</li><li>• Limitaciones jurídicas para la implementación de servicios tecnológicos de vanguardia</li><li>• Asignación de personal de apoyo en el exterior , sin la capacitación suficiente para soportar los servicios de TI</li></ul>



# Matriz DOFA

## Debilidades

- Pérdida de conocimiento y experiencia de técnicos e ingenieros por mejores oportunidades
- **Poca efectividad de los mecanismos de sensibilización y comunicación sobre uso de los servicios TIC**
- **Número limitado de funcionarios de planta para la conformación de grupos internos de trabajo requeridos**
- Subutilización de herramientas de gestión de TI

## Fortalezas

- Personal de la DIGIT con capacidad técnica y experiencia profesional.
- Profesionalismo, compromiso y vocación de servicio del personal de la DIGIT.
- Robusta infraestructura tecnológica (hardware, software, base de datos, comunicaciones) y seguridad



# Oportunidades de mejora

- ❑ Consolidar el Modelo de gestión de TIC, de acuerdo a lo establecido en la estrategia de gobierno en línea-Marco de referencia de TI
- ❑ Mejorar y diversificar la calidad de servicios de TI ofrecidos a la comunidad bajo el enfoque de gobierno electrónico (participación, transparencia, app móviles, gobierno abierto)
- ❑ Desarrollar un plan de comunicación y acercamiento de la DIGIT con la Alta Dirección y con los usuarios en general
- ❑ Mejora continua de procedimientos para la gestión de TICs , de acuerdo a las mejores prácticas



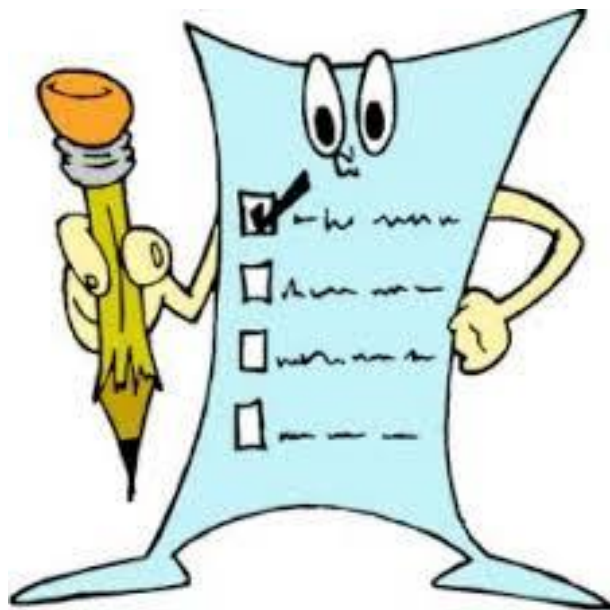
# Oportunidades de mejora

- ❑ Desarrollar e implementar un procedimiento que permita evaluar los sistemas de información después de su implementación, es decir, durante su operación y procesamiento en el ambiente producción
- ❑ Consolidar la estandarización y aplicación de herramientas ágiles de desarrollo de software
- ❑ Ampliar la capacidad tecnológica, aprovechando las ventajas que ofrece la computación en la nube
- ❑ Desarrollar canales virtuales como medio efectivo y eficiente para interactuar
- ❑ Promover herramientas para análisis y visualización de información que apoye la toma de decisiones





# Temas a Desarrollar



1. Entendimiento estratégico
2. Factores que Inciden en la Gestión Estratégica de TIC
3. Diagnóstico de la Situación Actual  
Dirección de gestión de Información y Tecnología - DIGIT
- 4. Diagnostico y recomendaciones  
Colombia Digital**
5. Definición de Componentes Estratégicos de las TIC



# Colombia Digital

## Diagnostico y recomendaciones Sistemas de Información y servicios tecnológicos

Dominio	Componente A. Sistemas de Información y servicios tecnológicos		Componente B portafolio de proyectos para la implementación de lineamientos de GEL
	Diagnostico	Recomendaciones	
Estrategia de TI	los planes y programas de la DIGIT se encuentran alineados con la estrategia de la entidad y del sector	Involucrar y generar una participación activa de los usuarios líderes en la planeación y formalizar los acuerdos mediante acuerdos de servicio.	<b>Corto plazo:</b> Entendimiento estratégico del entorno nacional y sectorial <b>Alineación de la estrategia de TI con los objetivos estratégicos</b> <b>Mediano Plazo:</b> Establecimiento de una política integral Finalización de la implantación del SGSI <b>Largo plazo:</b> Seguimiento y evaluación de los proyectos estratégicos
	un grupo importante de líderes y usuarios entrevistados (63%) manifiestan no conocer el portafolio de servicios de la DIGIT y sus planes y programas	Definir e implementar el plan de comunicación de la estrategia, las políticas, los proyectos, los resultados y los servicios de TI.	
	algunos líderes perciben que el liderazgo de TI aún no les está aportando valor para desarrollar las iniciativas de sus áreas	<b>continuar fortaleciendo las Estrategias de TI,</b> aplicación del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI del país, integrar al PETI para su implementación	
Gobierno de TI	la toma de decisiones sobre los proyectos y gestión de recursos tecnológicos es liderada por Dirección de Gestión de Información y Tecnología quien participa en el comité directivo del MRE	<b>continuar fortaleciendo el gobierno de TI</b>	<b>Corto plazo:</b> Fortalecimiento a la cadena de valor Establecimiento de una oficina de gestión de proyectos <b>Mediano Plazo:</b> Actualización del esquema de gobierno Optimización y automatización de procesos del MRE
		Evaluar la capacidad requerida de equipo de trabajo por medio de análisis de carga para lograr atender todos los requerimientos de la entidad.	
	Formalizar la adopción de la figura del GCIO (Government Chief Information Officer) de acuerdo a los lineamientos de estrategia de Gobierno en Línea.		
	los planes de acción se encuentran alineados a las normativas vigentes y están orientados a apoyar los servicios y procesos de la organización	Evaluar los procesos de la cadena de valor de la gestión de Tecnologías de Información que pueden ser tercerizados e implementar esta alternativa para seguir mejorando los servicios prestados mientras el equipo de la DIGIT se enfoca en fortalecer aquellos procesos que no son susceptibles de tercerización como son: gestión de Información y planeación de lineamiento de TI.	
		Incluir en el plan de comunicaciones la divulgación de los indicadores de Tecnologías de Información y sus avances.	



# Colombia Digital

## Diagnostico y recomendaciones Sistemas de Información y servicios tecnológicos

Dominio	Componente A. Sistemas de Información y servicios tecnológicos		Componente B portafolio de proyectos para la implementación de lineamientos de GEL
	Diagnostico	Recomendaciones	
Gestión de Información	<p>los servicios de información están siendo gestionados desde el punto de vista de los sistemas transaccionales, presentando debilidades en los sistemas de consolidación y servicios de publicación de datos requiere desarrollar sistemas de consolidación y publicación de datos de manera que pueda ofrecer de una manera más eficiente la información requerida por las áreas para la toma de decisiones</p>	<p>Desarrollar los sistemas de consolidación e inteligencia de negocios para apoyar las actividades de análisis y toma de decisiones y de esta manera desplegar las capas de sistemas de consolidación y publicación de la arquitectura de sistemas de información</p> <p>Incluir en la equipo de la DIGIT profesionales especializados dedicados a la gestión de la información, que se encarguen del cumplimiento de los lineamientos de GEL que tienen relación con:</p> <p>Definir y mantener con un catálogo de componentes de información con sus atributos relevantes.</p> <p>Definir y mantener con mecanismos pertinentes que facilitan el consumo, análisis, uso y aprovechamiento de los componentes de información.</p> <p>Establecer la planeación del proceso de gestión de los componentes de información.</p> <p>Aplicar los mecanismos adecuados de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de la calidad de los componentes de información.</p> <p>Establecer la definición y gestión de los controles y mecanismos para alcanzar los niveles requeridos de seguridad, privacidad y trazabilidad de los componentes de información.</p>	<p><b>Corto plazo:</b> Creación del directorio de los componentes de información Definición de la arquitectura de información</p> <p><b>Mediano Plazo:</b> Identificación de los componentes de información para diseñar el BI Plataforma de interoperabilidad para el Intercambio de componentes de información del sector con otras entidades Enriquecimiento de los datos abiertos</p>



# Colombia Digital

## Diagnostico y recomendaciones Sistemas de Información y servicios tecnológicos

Dominio	Componente A. Sistemas de Información y servicios tecnológicos		Componente B portafolio de proyectos para la implementación de lineamientos de GEL
	Diagnostico	Recomendaciones	
Sistemas de Información	DIGIT ha definido e implementado un proceso para la gestión del ciclo de vida de los sistemas de información, cuenta con un marco de desarrollo ágil, y dispone de ambientes diferentes para desarrollo, producción y pruebas de los mismos. el 78% de los procesos del MRE se encuentra soportado por los sistemas de información existentes y se cuenta con una arquitectura de sistemas de información suficientemente robusta oportunidad de mejora en la concertación y gestión de los acuerdos con las líderes y áreas funcionales, incluyendo el tiempo de entrega de los requerimientos	Fortalecer los canales de comunicación con las áreas mediante la generación de espacios y mecanismos que faciliten el involucramiento de los usuarios en el ciclo de vida del desarrollo de los sistemas de información.  Fortalecer su proceso de gestión de cambios incluyendo la actualización y divulgación a las áreas de los acuerdos de servicio que se modifiquen como consecuencia de los cambios (funcionales, normativos, entre otros).	<b>Corto plazo:</b> <b>Caracterización de los sistemas de información</b> <b>Mediano Plazo:</b> Desarrollar la arquitectura de referencia y solución Sistema de BI Sistema de seguimiento de actividades (Económicas, sociales y ambientales) Fortalecimiento de los portales del MRE Mejora continua a aplicaciones: SITAC, infoembajadas, SICEP, Apostilla y Legalización, SIAD, SISE, sistema PQRSDF, sistema de Ingreso y Ascenso a Carrera Diplomática, sistema de actualización de directorios. Implementación del sistema del gestión documental Integrar el SIAD, con Ausentismo Laboral <b>Largo Plazo:</b> Implementación del bus de servicios para integración de sistemas misionales



# Colombia Digital

## Diagnostico y recomendaciones Sistemas de Información y servicios tecnológicos

Dominio	Componente A. Sistemas de Información y servicios tecnologicos		Componente B portafolio de proyectos para la implementación de lineamientos de GEL
	Diagnostico	Recomendaciones	
Servicios tecnologicos	La DIGIT cuenta con una arquitectura de Servicios Tecnológicos que permite: identificar los componentes tecnológicos que se necesitan para soportar los servicios que requiere la institución evaluar la posibilidad de implementar o reutilizar los servicios y recursos tecnológicos existentes,	Evaluar las restricciones y políticas de seguridad para garantizar la alineación estratégica de las necesidades de seguridad y la adecuada prestación de servicios, es importante que las políticas y restricciones de seguridad asociadas, no afecten el uso eficiente de los sistemas de información y servicios tecnológicos.	<b>Mediano Plazo:</b> Fortalecer la arquitectura de la infraestructura tecnológica Gestión de la capacidad y disponibilidad de la Infraestructura Implementación IPV6 en las misiones <b>Largo Plazo:</b> Migración de servicios a un modelo de servicios en la nube Ampliación de la solución de videoconferencia
		<b>Continuar y fortalecer</b> la divulgación y sensibilización de la importancia de los controles de seguridad.  Cubrir la vacante del oficial de seguridad, para agilizar la implementación de las políticas y acciones que permitan lograr el equilibrio entre las necesidades de acceso y uso de los servicios tecnológicos de funcionarios y visitantes, y las restricciones de seguridad aplicadas en la actualidad.	
Uso y apropiación de TI	los funcionarios del MRE evalúan el nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos por la DIGIT como alto esfuerzos de la DIGIT para capacitar y formar a los usuarios, así como para divulgar las iniciativas, proyectos, ANS, indicadores y servicios ofrecidos, no han sido suficientes,	Fortalecer su estrategia de divulgación incluyendo acciones para movilizar grupos de interés, ampliación de los medios de comunicación usados, incorporación de prácticas de cultura organizacional, gestión del cambio, y medición de indicadores.	<b>Corto plazo:</b> Definición, implementación y monitoreo de la estrategia de uso y apropiación
		<b>Continuar</b> trabajando en el criterio de la estrategia de GEL, relacionado con medición de resultados en el uso y apropiación de los servicios prestados, con el fin de conocer cómo los usuarios del MRE usan la tecnología, y tomar acciones de mejora en los servicios de información, sistemas de información, servicios tecnológicos, políticas y lineamientos de TI, entre otros.	



# Colombia Digital

## Identificación de soluciones a las problemáticas reportadas en servicios que presta la DIGIT

### 3 Componente C. Identificación de soluciones a las problemáticas reportadas en servicios que presta la DIGIT

Correspondencia y gestión documental	<i>Asignación de un líder para el proceso y programa de gestión documental</i> , que dependa de la Secretaría General, que se encargue de liderar la redefinición, coordinación, ejecución, toma de decisiones y seguimiento al proceso y programa de gestión documental de la entidad.
	<i>Optimización del proceso de gestión documental</i> , acorde al objetivo del proceso, y no acorde a las funciones de las áreas responsables del mismo o a las actividades transversales de la entidad, documentar el alcance de las actividades del proceso de gestión documental, así como las obligaciones de los responsables de las mismas
	<i>Implementación articulada e integral del Programa de gestión Documental</i> , incluyendo el detalle de la estrategia integral, a corto, mediano y largo plazo, y los mecanismos de articulación entre las áreas responsables del desarrollo de la estrategia Crear instancias formales de participación para concertar y formalizar estrategias a llevar a cabo y seguimiento mensual Divulgar el programa, capacitar a los funcionarios y gestionar el cambio en la adopción de las acciones para la gestión documental de la entidad Ajustar los procedimientos, manuales y demás elementos del proceso de gestión documental acorde a las estrategias planteadas
	<i>Participación activa de los líderes del proceso</i> , Los responsables del proceso de gestión documental deben ser los usuarios líderes de las soluciones que se desarrollen para soportarlo
	<i>Solución integral para la gestión documental</i> , Definir una solución integral que de cubrimiento a todos los flujos documentales y de información de la entidad, y que sea la fuente única de los documentos e información de la entidad. analizar e integrar las características y capacidades de todas las herramientas de gestión documental existentes (SICOF, MEMEX, Flujos Documentales, Bases de datos en Excel, etc.). La solución resultante debe estar alineada a las estrategias a corto, mediano y largo plazo, establecidas en el programa de gestión documental de la entidad
	<i>Responsabilidad de las acciones e información del procesos</i> , Los responsables del proceso de gestión documental deben asumir la responsabilidad de las acciones que se realicen y la información que se transporte a través de los sistemas de información que apoyan la ejecución del proceso



# Colombia Digital

## Identificación de soluciones a las problemáticas reportadas en servicios que presta la DIGIT

### 3 Componente C. Identificación de soluciones a las problemáticas reportadas en servicios que presta la DIGIT

Seguridad de información y servicios de conectividad a visitantes internacionales	Sistema de gestión de la seguridad de la información _ SGSI	<p>Cubrir cuanto antes la vacante del oficial de seguridad para cumplir con los lineamientos de GEL y atender lo que el SGSI define</p> <p>Terminar y formalizar las recomendaciones realizadas en la más reciente auditoria documentada en el PETI 2015-2018 ya que sólo 6 de las 12 se encuentran documentadas en el informe de avance de ejecución, todas en 100%.</p> <p>Fortalecer el proceso de divulgación con un enfoque a un público general y evitando el lenguaje técnico e incentivando la participación de los usuarios pues en la última campaña de sensibilización, de 777 funcionarios convocados solo el 22% hicieron parte de ella</p> <p>Continuar con la documentación y formalización de todos los procesos, funciones y procedimientos del SGSI</p>
	Acceso a diplomáticos internacionales	<p>rediseñar las políticas de acceso a la red inalámbrica (WiFi) para evitar configuraciones específicas de los equipos aparte de la contraseña de acceso.</p> <p>a los visitantes brindar usuario y contraseña a la red WiFi, en recepción al momento de registrar su ingreso, sin que se requiera una configuración de red adicional. Durante el protocolo de registro de equipos portátiles, se debe informar que pueden acceder a la red invitados con el usuario y la contraseña asignada para ese día e impresa en la etiqueta que se entrega el visitante.</p> <p>Para el caso de los funcionarios del Ministerio que trabajan en el palacio de San Carlos y los edificios adyacentes, se sugiere que puedan acceder la red inalámbrica del Ministerio a través de los distintos puntos de acceso con el usuario y clave institucionales, validando las condiciones y permisos de acceso con el directorio activo</p>
	Acceso al correo institucional desde los celulares de los funcionarios o contratistas autorizados	<p>Se sugiere llevar a cabo una estrategia de divulgación y sensibilización a los usuarios, evitando el uso de lenguaje técnico, que incluya:</p> <p>La importancia de mantener segura la información institucional.Las ventajas y los riesgos a los que se enfrentan cuando se tiene el correo institucional en un dispositivo móvil.</p> <p>Responsabilidades que acarre tener el correo electrónico institucional en sus celulares,</p> <p>Genera espacios para la resolución de dudas.</p>



# Colombia Digital

## Identificación de soluciones a las problemáticas reportadas en servicios que presta la DIGIT

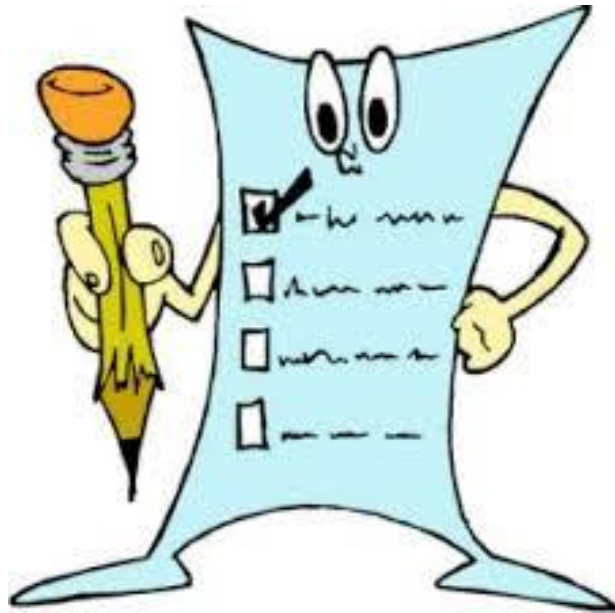
### 3 Componente C. Identificación de soluciones a las problemáticas reportadas en servicios que presta la DIGIT

El servicio de mesa de ayuda	<p>Implementación de procesos para apoyar la resolución de problemas e incluir en Aranda</p> <p>El proveedor debe disponer de la información detallada de los incidentes reportados para hacer verificación censal hacer seguimiento a casos específicos</p> <p>Realizar y divulgar los cambios en el procedimiento que promuevan que todas las solicitudes (incidentes y requerimientos) se canalicen a través de la mesa de ayuda</p> <p>Mejorar el esquema de prestación del servicio a misiones y sedes consulares, dimensionar la capacidad real que requiere la mesa de ayuda para prestar el servicio</p> <p>Realizar una encuesta de satisfacción un poco más detallada para medir la amabilidad del servicio, el conocimiento de los agentes, interés en solucionar los problemas, la claridad de la información que entregan. También permitir que incluyan información cualitativa para que expresen sus comentarios</p> <p>Acordar con el proveedor del servicio mejorar las capacidades de los agentes capacitándolos periódicamente en temáticas técnicas y de relacionamiento</p>
Ambiente de reuniones y conferencias locales e internacionales	<p>Inicio del proceso de contratación de acuerdo al estudio previo para la adquisición, instalación y configuración de un ambiente de reuniones y conferencias locales e internacionales requerido en el Ministerio de Relaciones Exteriores</p> <p>paralelamente, formalizar los procesos de operación del servicio, incluyendo la definición de:</p> <p>Condiciones de uso del servicio, Procesos de operación del servicio, Indicadores y monitoreo del servicio</p> <p>estrategia de uso y apropiación y defina actividades de gestión de cambio antes de darle despliegue al servicio,</p> <p>garantizar una <b>alta disponibilidad</b> de la plataforma se recomienda para el 2016, la adquisición de un MCU ubicado en una sede distinta al Palacio San Carlos o de un MCU virtual en la nube</p> <p>definir un plan de implementación que incluya el orden y prioridad en que las distintas misiones van a ir adoptando la solución, de tal forma que se tenga un cubrimiento de la solución según las necesidades</p>





# Temas a Desarrollar



1. Entendimiento estratégico
2. Factores que Inciden en la Gestión Estratégica de TIC
3. Diagnóstico de la Situación Actual  
Dirección de Gestión de Información y tecnología - DIGIT
4. Diagnostico y recomendaciones Colombia Digital
5. **Definición de Componentes Estratégicos de las TIC**



# Misión, Visión, Valores 2015-2018

Maximizar los beneficios hacia el ciudadano y facilitar la eficiencia, eficacia y transparencia del Ministerio de Relaciones Exteriores a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación.



CANCILLERÍA



# Misión, Visión, Valores 2015-2018



Para el 2018, a través de la Gestión de la Información y Tecnología y el liderazgo de la Plataforma de Innovación Organizacional se incrementará la competitividad y productividad del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio



CANCILLERÍA



# Misión, Visión, Valores 2015-2018

- ❖ **Compromiso:** Actuar identificados con la organización y sus funciones de manera proactiva
- ❖ **Excelencia:** Actuar con eficacia y eficiencia.
- ❖ **Servicio:** Tener la disposición para atender a los usuarios y/o grupos de interés.
- ❖ **Integridad y transparencia:** Actuar con profesionalismo y honestidad.



CANCELLERÍA



# Mapa Objetivos Estratégicos TI

## 2015-2018

### Misión y Visión TIC

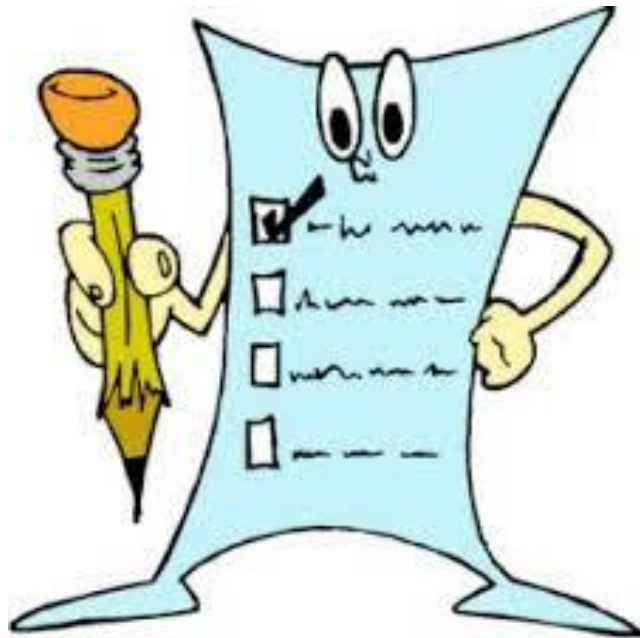
<b>Perpectiva Interesados</b>	Lograr la satisfacción de los usuarios internos del MRE , reducir las brechas entre las necesidades y los servicios y aplicaciones TIC ofrecidas		Lograr la satisfacción de los usuarios externos internos del MRE y el reconocimiento de la sociedad por la eficiencia alcanzada en el uso de canales/medios virtuales	<b>Perpectiva Financiera</b>	Priorizar y optimizar el uso del presupuesto asignado a las TIC
<b>Perpectiva procesos</b>		Mejorar calidad de servicios de TI internos en beneficio de la excelencia operacional del MRE		Optimizar la cantidad y calidad de los servicios TI orientados a la comunidad bajo el enfoque de gobierno electrónico	
	Optimizar el modelo de gestión de TIC de acuerdo a marco de referencia TI planteado por estrategia de gobierno en línea		Optimizar y adecuar plataformas tecnológicas y aplicaciones TIC bajo un enfoque corporativo		Implementar y estandarizar metodologías ágiles para desarrollo de aplicaciones
<b>Perspectiva Aprendizaje</b>		Fortalecer la competitividad del personal de TIC a través del desarrollo de competencias conocimientos técnicos y cultura orientada al servicio		Generar una cultura orientada a la innovación y el desarrollo de soluciones TIC no convencionales	
			Generar una cultura de coordinación, integración y consolidación de intereses y necesidades TIC al interior del MRE		



CANCELLERÍA



# Temas a Desarrollar



**6. Arquitectura TI propuesta**

7. Portafolio de proyectos

8. Estructura organizacional de DIGIT

9. Cierre

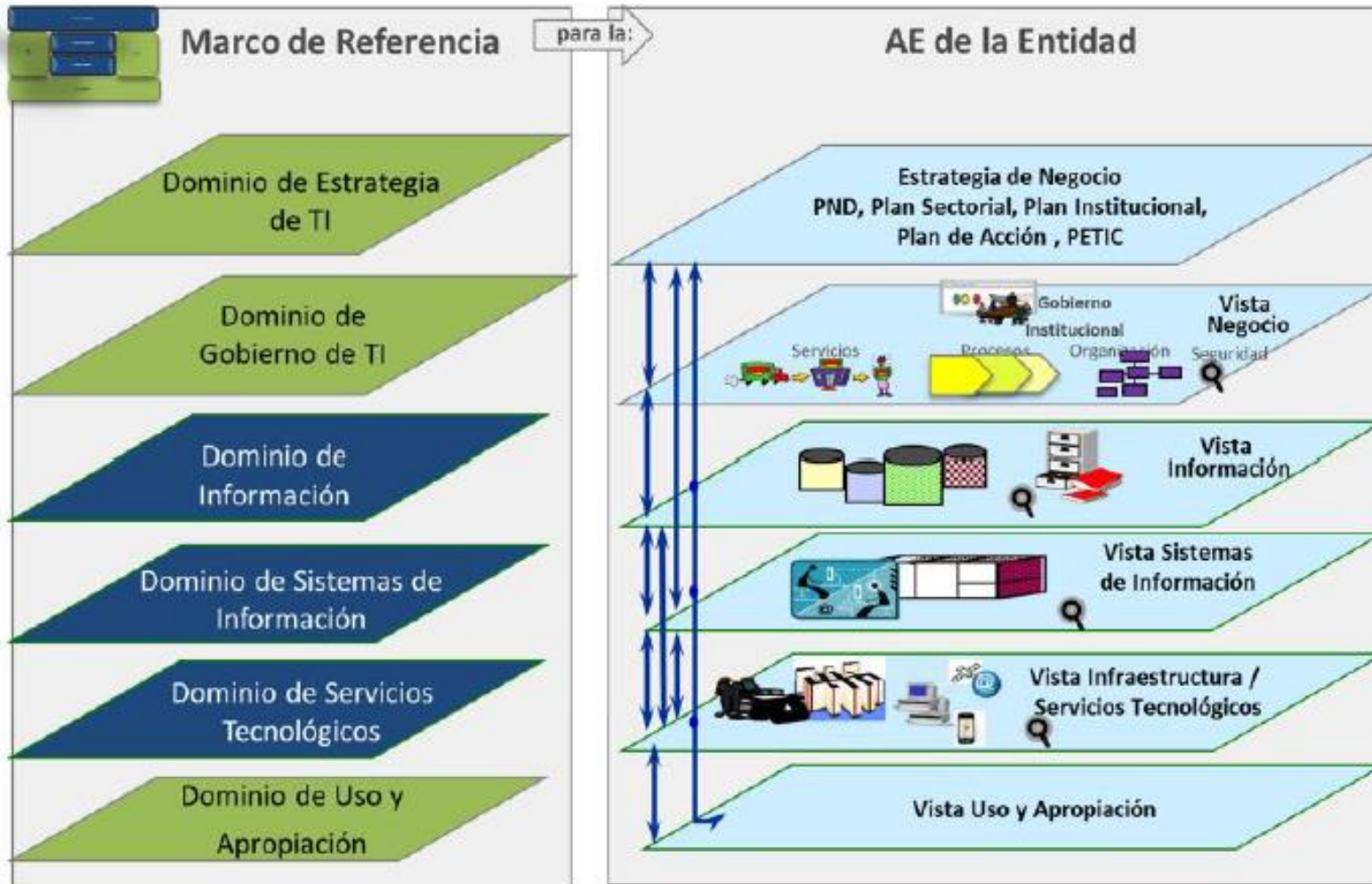


CANCILLERÍA



# Modelo de los Contexto de los Dominios

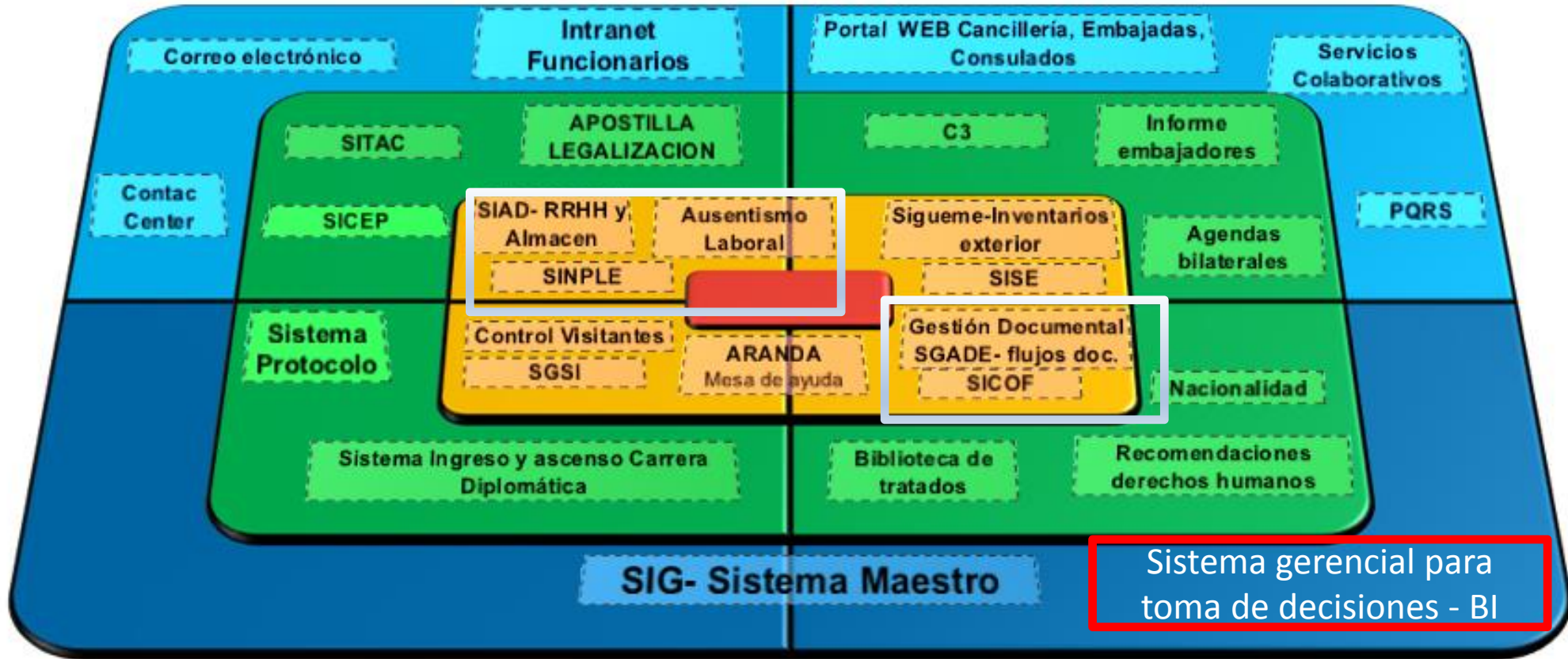
## 2015-2018



Los dominios del **Marco de Referencia de TI, para el Estado colombiano** están **alineados** con las definiciones hechas en el Diseño Contextual del Marco de Referencia de AE



# Mapa de Sistemas de información 2015-2018



Apoyo Administrativo  
 Sistemas Misionales

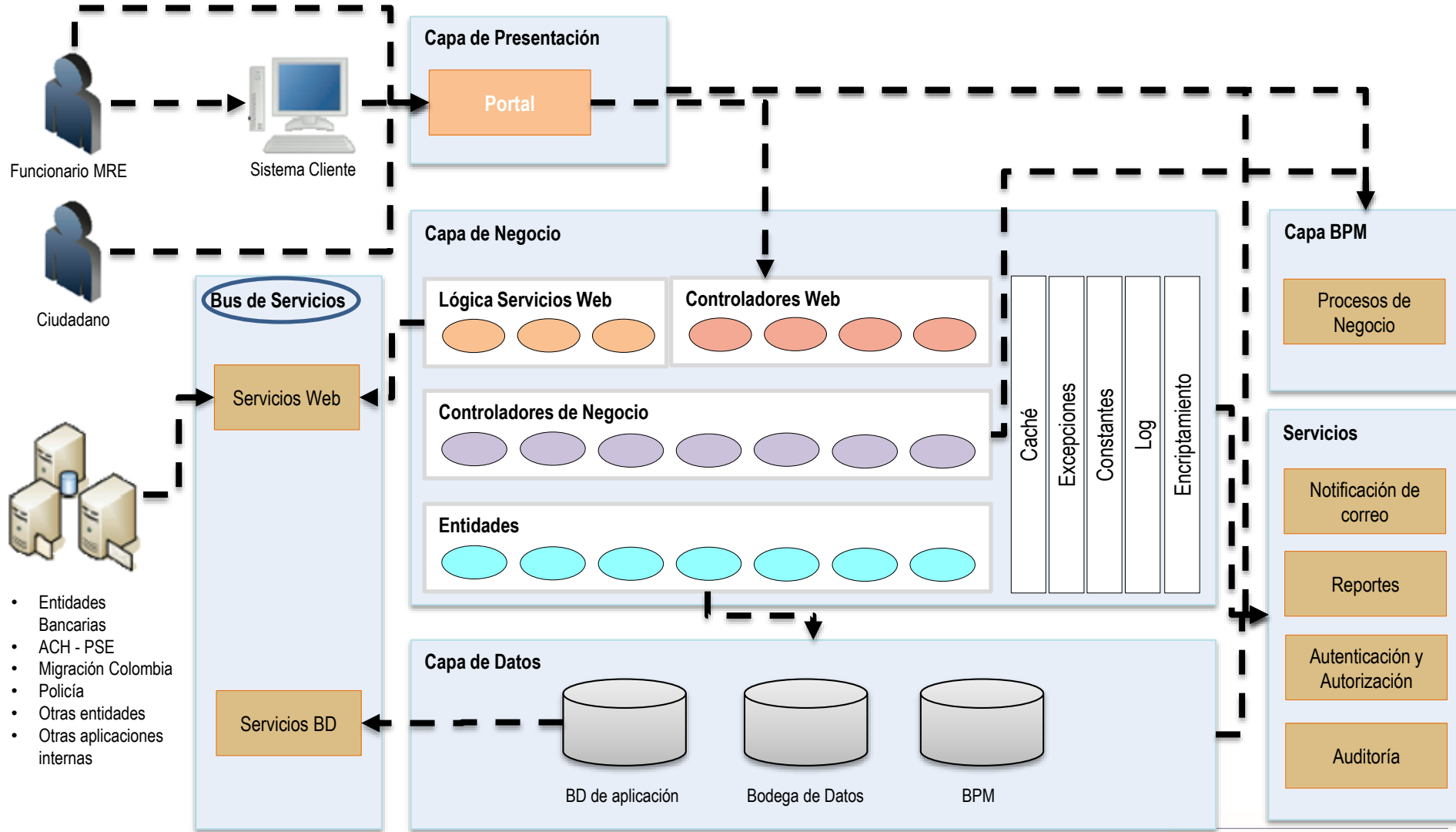
Servicios informativos digitales  
 Sistemas de Direccionamiento



# Mapa de los Sistemas de información 2015-2018

Sistema Objetivo	Descripción componentes de arquitectura
Mejora continua de Sistemas de información existentes	Mejoras funcionales y técnicas a los sistemas existentes , acordes con nuevas necesidades y avances culturales y tecnológicos de la entidad
Sistema de Gestión de Talento Humano en .net	Integrar en un sistema de RRHH, los desarrollos de ausentismo laboral, SINPLE
Sistema para gestión de almacén en .net	a partir del sistema de inventarios en el exterior-SIGUEME, desarrollar funcionalidades para almacén e inventarios CANCELLERIA
Sistema de información gerencial-BI	Acceso a usuarios finales de manera rápida y sencilla , la información para toma de decisiones oportunas, a nivel operativo, táctico y. estratégico comprende cuadro de mando integral, modulo de reportes ejecutivos y estadísticos. Incluye la visualización de la información geográfica referenciada
Consolidar e integrar el sistema de gestión documental institucional	Adecuar y empoderar el sistema de correspondencia, los flujos documentales y el sistema de gestión de archivo de documentos electrónicos, de acuerdo a un programa de gestión documental institucional que incluya los medios electrónicos,

# Arquitectura de Sistemas 2015-2018



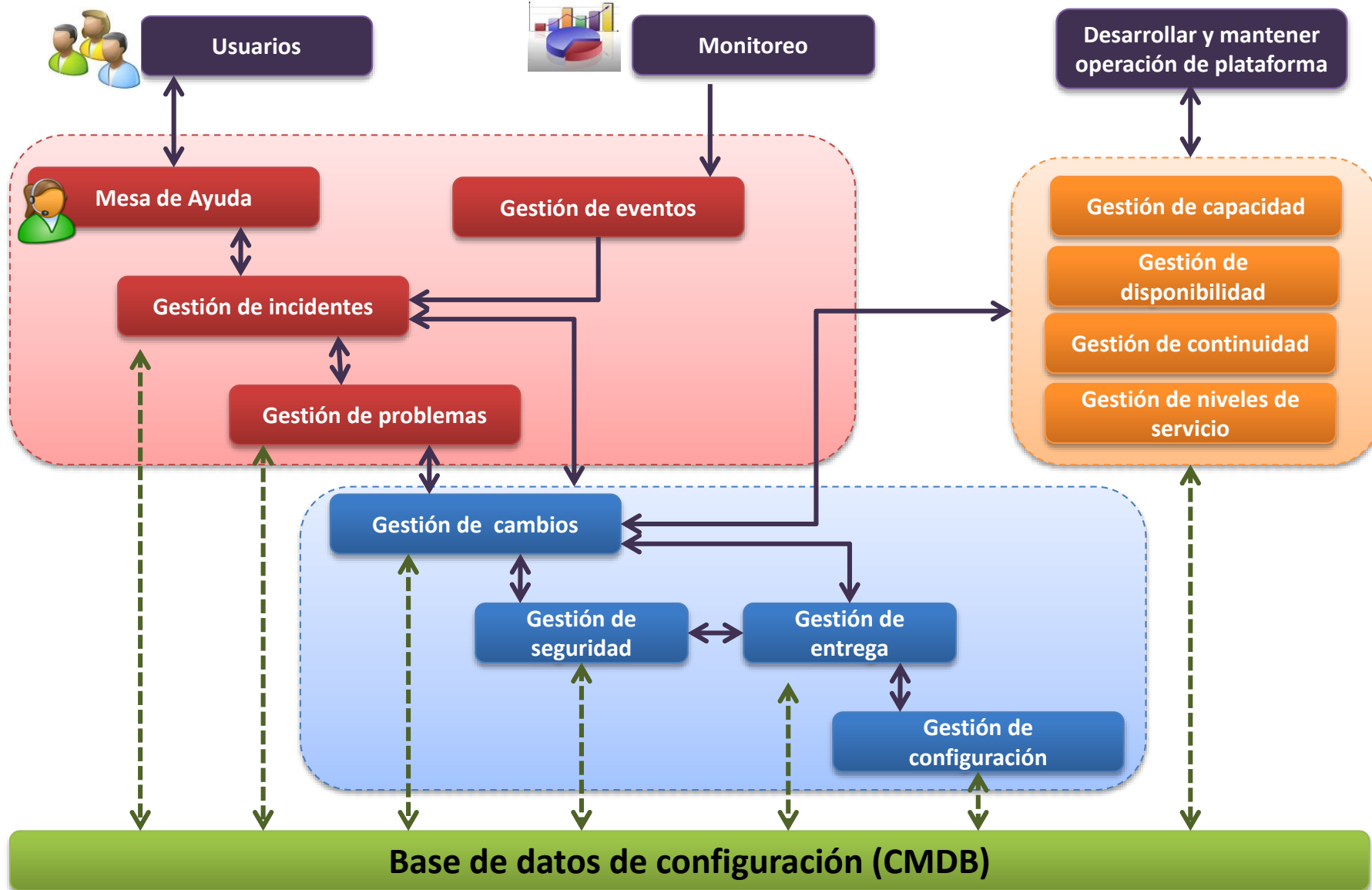
# Arquitectura Tecnológica

## 2015-2018

<b>Servicios de Acceso y entrega</b>	Canales de acceso	Canales de entrega	Requerimiento de servicios	<b>Capa de Servicios TIC</b> Sistemas de información con propósito específico
	Servicio de Transporte			
<b>Servicio de Integración</b>	Integración		Interoperabilidad	Gestores de contenidos (portal web, intranet)
<b>Componentes para integración de software</b>	Seguridad	Presentación	Logica de negocio	Plataforma de colaboración
	Administración de datos		Intercambio de datos	PQRS
<b>Servicios de plataforma e infraestructura</b>	Plataforma de soporte	Ingeniería de software	Servidores de entrega	Call Center
	Base de datos	Almacenamiento	Hard/infraestructura	

# Gestión Servicios Tecnológicos

ISO 20000, ISO 27000, ITIL



# Temas a Desarrollar



6. Arquitectura TI propuesta

**7. Portafolio de proyectos**

8. Estructura organizacional de DIGIT

9. Cierre



CANCILLERÍA





# Portafolio de proyectos

## Estrategia de TI

Proyectos	2015	2016	2017
<b>ETI-1.</b> Adoptar Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de Tecnologías de la Información (TI), 6 dominios	Plan para adoptar el marco de referencia de AE, para la gestión de TI. capacitación en Metodologías conformar equipo multidisciplinario para iniciar la implementación	consolidar la Implementación del marco de referencia de AE	evaluación y mejora continua del modelo
<b>ETI-2.</b> Definir e implementar el plan de comunicación de la estrategia, las políticas, los proyectos, los resultados y los servicios de TI.	definir plan de comunicación de la estrategia, las políticas, los proyectos, los resultados y los servicios de TI.	Implementación gradual de plan de comunicación de la estrategia, las políticas, los proyectos, los resultados y los servicios de TI.	evaluación y mejora continua plan de comunicaciones de TI

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua



# Portafolio de proyectos

Gobierno de TI			
Proyectos	2015	2016	2017
<b>GTI-1.</b> Implementar sistema de gestion de servicios de TI, SGSTI, de acuerdo a la ISO 20000	Implementar sistema de gestion de servicios de TI, SGSTI, de acuerdo a la ISO 20000, <b>fase 1</b>	Implementar sistema de gestion de servicios de TI, SGSTI, de acuerdo a la ISO 20000 <b>fase 2</b>	evaluación y mejora continua del SGSTI
<b>GTI-2.</b> Evaluacion y mejora continua del SGSI-Sistem de gestion de seguridad de la información	Evaluacion y mejora continua del SGSI	Evaluacion y mejora continua del SGSI	Evaluacion y mejora continua del SGSI
<b>GTI-3.</b> Seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos	Articular herramienta de seguimiento y evaluación proyectos plan fronteras para la prosperidad		implementar herramienta para seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua



# Portafolio de proyectos

Gestión de Información			
Proyectos	2015	2016	2017
GIN-1. Planeación y gobierno de componentes de información	Fase I Plan de actividades para definición de requerimientos de BI: negocio, funcionales y técnicas	Fase II - Gobierno de la información, bodega de datos e información para análisis de la gestión consular	consolidación y mejora continua herramienta de Análisis de información
	publicación de nuevos set de datos	actualización y mejora continua de estrategias de gobierno abierto	actualización y mejora continua de estrategias de gobierno abierto
GIN-2. Implementar otros servicios de intercambio de información con otras entidades	implementar servicios de intercambio de información con registraduría y migración colombiana	evaluación y mejora continua de servicios de intercambio de información con Migración y registraduría	evaluación y mejora continua de servicios de intercambio de información con otras entidades
GIN-3. Fortalecer herramientas y procesos de publicación, colaboración y participación	mejora continua, actualización técnica y funcional y monitoreo seguridad portales cancillería	mejora continua, actualización técnica y funcional y monitoreo seguridad portales cancillería	mejora continua, actualización técnica y funcional y monitoreo seguridad portales cancillería
	monitoreo redes sociales fortalecer portal colombia nos une Portal de cancillería, consulados, embajadas, delegaciones y colombia nos une	Nueva intranet con énfasis en la colaboración y participación.	evaluación y mejora continua de herramientas tecnológicas de participación y colaboración

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua





# Portafolio de proyectos

Sistemas de Información			
Proyectos	2015	2016	2017
<b>SIN-1.</b> Generación de valor y mejora continua de Trámites al ciudadano -	actualización y mejora continua de SITAC	evaluación y mejora continua de SITAC-	evaluación y mejora continua de SITAC-Pago internacional
<b>SIN-2.</b> Generación de valor y mejora continua del trámite de pasaportes	implementación de plataforma tecnológica para pasaporte electrónico	entrega a domicilio y autenticación biométrica	implementación de renovación de pasaporte en línea - reconocimiento facial
<b>SIN-3.</b> Generación de valor y mejora continua del trámite de apostilla y legalización	evaluación y mejora continua de trámite de apostilla y legalización (rendimiento, accesibilidad y usabilidad, seguridad,) formularios y consultas a través de dispositivos móviles	evaluación y mejora continua de trámite de apostilla y legalización	evaluación y mejora continua de trámite de apostilla y legalización
<b>SIN-4.</b> Implementación del <b>bus de servicios</b> para integración de sistemas misionales	levantamiento de información y diseño de bus de servicios al ciudadano. Prueba de concepto	Implementar Servicios web <i>Webvisor Web Firmado</i> (Firma documentos, optimización, combinar) en bus de aplicaciones	

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua



# Portafolio de proyectos

## Sistemas de Información

Proyectos	2015	2016	2017
<b>SIN-5.</b> Generación de valor y mejora continua del sistema de Apoyo	consolidación e implementación de versión web sistema de protocolo modulo acreditación	evaluación y mejora continua de sistema web de protocolo incluir otros tramites	
	generación y mejora continua sistema de candidaturas cuotas y contribuciones- C3	evaluación y mejora continua de sistema C3	
	evaluación y mejora continua de SIAD - Modulos Talento humano	Actualización-reorganización menu SIAD Ajustes Nómina, Admon de planta, Carrera Activa y Dipomatica, bienestar	Desarrollo e implementación sistema de gestion de talento humano en .net- fase 1
	evaluación y mejora continua de SIAD - Modulos Almacen	Reportes inventarios y almacen	Desarrollo e implementación sistema de almacen e inventarios cancilleria- fase 1
	analisis y rediseño Sistema de directorios	desarrollo e implementación sistema de directorios	mejora continua sistema de directorios
	Actualización y mejora continua de SICOF	Actualización y mejora continua de SICOF	
	Actualización y mejora continua de Sistema Maestro	Actualización y mejora continua de Sistema Maestro	
<b>SIN-6.</b> Generación de valor y mejora continua Sistema integrado de PQRSFD	evaluación y mejora continua sistema de PQRSFD	evaluación y mejora continua sistema de PQRSFD	evaluación y mejora continua sistema de PQRSFD

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua



CANCELLERÍA





# Portafolio de proyectos

## Servicios Tecnológicos

Proyectos	2015	2016	2017
STE-1 Actualizar, ampliar y Fortalecer la capacidad tecnologica	actualización, reposición y ampliación de capacidad tecnologica instalada	actualización, reposición y ampliación de capacidad tecnologica instalada	evaluacion y mejora continua de capacidad tecnologica instalada
	implementación plataforma tecnologica para soporte servicios tecnologicos sede alterna de cartagena	implementacion gradual de servicios e infraestructura en la nube fase 1	definir e implementacion plan de migración de servicios a la nube fase 2
	adquirir e implementar sistema de videoconferencia y telepresencia		
STE-2. implementacion protocolo IPV6 en misiones		implementacion gradual protocolo IPV6 en misiones prioritizadas	implementacion gradual protocolo IPV6 en otras misiones
STE-3. Plataforma tecnologica para autenticación biométrica		adquisición e implementación plataforma para autenticación biometrica con registraduria	

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua



# Portafolio de proyectos

Uso y Apropriación de TI			
Proyectos	2015	2016	2017
<b>UTI-1.</b> Formación y desarrollo de capacidades y habilidades para uso de herramientas de productividad	incentivar el Uso de plataforma de e-learning de microsoft	incentivar el Uso de plataforma de e-learning de microsoft	
	realizar talleres , gobierno en linea, servicios de TI, seguridad y uso de herramientas de productividad,	coordinar la realización talleres de formación en gobierno en linea, politicas seguridad y uso de herramientas de productividad	realizar talleres de formación en gobierno en linea, politicas seguridad y uso de herramientas de productividad,
<b>UTI-2.</b> Desarrollo de programas y herramientas para uso y apropiación de tic	Actualización plataforma de e-learning elaboración videos y tutoriales de uso de plataforma	Incentivar y hacer seguimiento al uso de la plataforma de e-learning como herramienta de formación virtual	
	actualización programa de inducción y reinducción de servicios y herramientas de TI	actualización y mejora continua programa de inducción y reinducción de politicas, servicios y herramientas de TI	actualización y mejora continua programa de inducción y reinducción de politicas, servicios y herramientas de TI
		Rediseñar servicios de TI en la nueva Intranet, coordinar campañas para uso y apropiación de TI, elaborar plantillas para boletines y noticias de TI	dia deTI
<b>UTI-3.</b> definición, implementación y monitoreo de la estrategia de uso y apropiación de TI.		Elaboración y definición de indicadores e instrumentos de medición de uso y apropiación de servicios de TI	evaluación de uso y apropiación de sistemas de información, identificación de oportunidades de mejora

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua



CANCILLERÍA





# Portafolio de proyectos

## Capacidades Institucionales

Proyectos	2015	2016	2017
CIN-1. Mejora e integración de procesos de automatización de la gestión	Consolidación y empoderamiento de SGADE	evaluación y mejora continua de gestión de documentos electrónicos	evaluación y mejora continua de gestión de documentos electrónicos
	Consolidación e implementación de flujos documentales y simplificación de procesos		
	evaluación y mejora continua de SICOE a la luz del PGD		
CIN-2. Reducción consumo de papel	Seguimiento y monitoreo consumo de papel e implementación de mejores prácticas	Seguimiento y monitoreo consumo de papel e implementación de mejores prácticas	Seguimiento y monitoreo consumo de papel e implementación de mejores prácticas

**2018.** Evaluación y generación de valor a través de mejora continua



# Portafolio de proyectos Financiación

Recursos Financieros Gestion de TI		2015		2016		2017		2018	
Dominio	Subproyectos	Inversión	F/miento	F/miento	Inv aplazado 2017	Inversión	F/miento	Inversión	F/miento
Estrategia de TI	ETI-1. Adoptar Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de Tecnologías de la Información (TI), 6 dominios	178.000.000							
	ETI-2. Definir e implementar el plan de comunicación de la estrategia, las políticas, los proyectos, los resultados y los servicios de TI.								
Gobierno de TI	GTI-1. Implementar sistema de gestion de servicios de TI, SGSTI, de acuerdo a la ISO 20000								
	GTI-2.,Evaluación y mejora continua del SGSI-Sistema de gestion de seguridad de la información	67.840.573							
	GTI-3. Seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos								
valor		245.840.573		0	0	0	0	0	0



# Portafolio de proyectos Financiación

Recursos Financieros Gestion de TI		2015		2016		2017		2018	
Dominio	Subproyectos	Inversión	F/miento	F/miento	Inv aplazado 2017	Inversión	F/miento	Inversión	F/miento
Gestion de información	GIN-1. Planeación y gobierno de componentes de información							150.000.000	
	GIN-2. Implementar otros servicios de intercambio de información con otras entidades								
	GIN-3. Fortalecer herramientas y procesos de publicación, colaboración y participación	582.665.821		435.000.000	150.000.000			600.000.000	
valor		582.665.821		435.000.000	150.000.000	0	0	750.000.000	0





# Portafolio de proyectos Financiación

Recursos Financieros Gestion de TI		2015		2016		2017		2018		
Dominio	Subproyectos	Inversión	F/miento	F/miento	Inv aplazado 2017	Inversión	F/miento	Inversión	F/miento	
Sistemas de información	SIN-1. Generacion de valor y mejora continua de Trámites al ciudadano - SITAC	1.495.409.296		930.480.000	640.000.000	940.000.000		1.000.000.000		
	SIN-2. Generacion de valor y mejora continua del tramite de pasaportes- Ruta de Excelencia									
	SIN-3. Generacion de valor y mejora continua del tramite de apostilla y legalizacion									
	SIN-4. Generacion de valor y mejora continua de sistema de información de apoyo									91.000.000
	SIN-6. Generación de valor y mejora continua Sistema integrado de PQRSFD									
Valor adquisiciones		1.495.409.296		1.021.480.000	640.000.000	940.000.000	0	1.100.000.000	0	





# Portafolio de proyectos Financiación

Recursos Financieros Gestion de TI		2015		2016		2017		2018	
Dominio	Subproyectos	Inversión	F/miento	F/miento	Inv aplazado 2017	Inversión	F/miento	Inversión	F/miento
Servicios tecnológicos	STE-1 Actualizar, ampliar y Fortalecer la capacidad tecnologica	2.086.450.518		4.911.000.000	1.977.500.000	3.340.830.000		2.500.000.000	
	STE-2. Mejora continua y Soporte Operación plataforma tecnologica para soporte servicios de TI			7.005.697.815					
	STE-3. implementacion protocolo IPV6 en misiones								
	STE-4. Plataforma tecnologica para autenticación biométrica			1.100.000.000					
Valor adquisiciones		2.086.450.518		13.016.697.815	1.977.500.000	3.340.830.000	0	2.500.000.000	0



# Portafolio de proyectos Financiación

Recursos Financieros Gestion de TI		2015		2016		2017		2018	
Dominio	Subproyectos	Inversión	F/miento	F/miento	Inv aplazado 2017	Inversión	F/miento	Inversión	F/miento
Uso y apropiación de TI	UTI-1. Formación y desarrollo de capacidades y habilidades para uso de herramientas de productividad							150.000.000	
	UTI-2. Desarrollo de programas y herramientas para uso y apropiación de TIC								
	UTI-3. Definición, implementación y monitoreo de la estrategia de uso y apropiación de TI.								
Valor adquisiciones		0		0	0	0	0	150.000.000	0
Capacidades Institucionales	CIN-1. Mejora e integración de procesos de automatización de la gestión			270.000.000					
	CIN-2. Definir e implementar estrategia de tecnología verde								
Valor adquisiciones				270.000.000	0	0	0	0	0
Valor adquisiciones		4.410.366.208	13.826.966.921	14.743.177.815	2.767.500.000	4.280.830.000	13.459.310.420	4.500.000.000	0

# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Estrategia de TI	ETI-1. Adoptar Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de Tecnologías de la Información (ITL), 6 dominios	Consolidar la Implementación del marco de referencia de AE para la gestión de TI- Actualización PETI	01/02/2016	30/10/2016
		Definición de arquitectura empresarial para la gestión de consulados	01/02/2016	30/10/2016
		Generar Tablero de indicadores de la gestión de TI	01/02/2016	30/10/2016
	ETI-2. Definir e implementar el Plan de Comunicaciones de la Estrategia de Tecnología de la Información.-TI	Actualización e Implementación gradual de plan de comunicación de la estrategia, las políticas, los proyectos, los resultados y los servicios de TI.	01/04/2016	30/10/2016



# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Gobierno de TI	GTI-1. Implementar sistema de gestión de servicios de TI (SGSTI) de acuerdo a las mejores practicas	Aseguramiento calidad procesos de DIGIT definidos 2015	15/02/2016	30/06/2016
		Implementar sistema de gestión de servicios de TI (SGSTI) de acuerdo a las mejores practicas fase 2: gestión de información, gestión de estrategia de TI, gestión de costos, gestión de proyectos de TI	01/07/2016	15/12/2016
	GTI-2. Evaluar y mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI	Revisión y actualización de políticas, plan de SGSI y manual de seguridad de la información	01/04/2016	30/09/2016
		Análisis de vulnerabilidades periódica (3) abril-ago-nov)	01/04/2016	30/11/2016
		Acciones de aseguramiento a vulnerabilidades	01/04/2016	15/12/2016
		Definición y ejecución programa de formación y sensibilización sobre seguridad de la información	01/07/2016	30/11/2016
		Auditoria en seguridad de la información a cuatro (4) áreas de la entidad en cumplimiento del SGSI.	01/10/2016	15/12/2016



# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Gestión de información	GIN-1. Planeación y gobierno de componentes de información	Diagnostico Gestión de la Información	01/02/2016	30/03/2016
		Plan de gestión y gobierno de componentes de información 2016 -2018	01/04/2016	30/06/2016
		Inventario de datos maestros y de información	01/04/2016	30/06/2016
		Gobierno de la información, bodega de datos e información para análisis de la gestión consular	01/04/2016	30/09/2016
		Políticas de manejo de documentos electrónicos	01/04/2016	30/06/2016
		Políticas y procedimientos de protección de privacidad de información	01/02/2016	30/04/2016
		Actualización y mejora continua de estrategias de gobierno abierto-publicación nuevos set de datos abiertos	01/04/2016	30/10/2016
	GIN-2. Implementar otros servicios de intercambio de información con otras entidades	Elaborar Mapa de intercambio de información	01/04/2016	30/06/2016
		Establecer acuerdos de intercambio de información y mecanismos para uso de servicios de información (registraduría y migración Colombia )	01/07/2016	30/10/2016
	GIN-3. Fortalecer herramientas y procesos de publicación, colaboración y participación	Mejora continua, actualización técnica- funcional y monitoreo seguridad portales cancillería	01/04/2016	15/12/2016
Implementación Nueva intranet con énfasis en la colaboración y participación.		01/03/2016	30/09/2016	



# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
<b>Sistemas de información</b>	<b>SIN-1.</b> Generación de valor y mejora continua de Trámites al ciudadano -SITAC	Puesta en producción la generación de copias de registro civil	01/02/2016	30/03/2016
		Incluir en gestión de Consulados móvil la verificación y aprobación financiera y Talento humano	01/02/2016	30/03/2016
		Unificar Registro de Pagos y reportes: incluir pago de Apostilla y Legalización	01/04/2016	30/06/2016
		Ajuste informe periódico cónsules	01/04/2016	30/06/2016
		Actualizar la interfaz gráfica SITAC ciudadano	01/04/2016	30/06/2016
		Actualización y mejora continua módulos: Asistencias y detenidos	01/04/2016	30/06/2016
		Integrar e Implementar el Módulo de agendamiento en SITAC	01/04/2016	30/06/2016
		Integración Registro Civil SITAC - REGISTRADURIA	01/04/2016	30/06/2016
		Integrar el SITAC con los sistemas de la Registraduria Nacional del Estado Civil para obtener del certificado de registro civil para trámite de apostilla y pasaporte	01/07/2016	30/09/2016
		Integrar la versión WEBVISOR WEB en solicitud, formalización y autorización de trámites pasaportes, visas y actos notariales-fase 1	01/04/2016	30/09/2016
		Integrar la versión WEBVISOR WEB en solicitud, formalización y autorización de trámites registraduria otros trámites-fase 2	01/10/2016	15/12/2016
		Desarrollo módulos de trámite y estudio solicitud de refugio	01/04/2016	30/06/2016
		Implementación decadactilar electrónica Cedula	01/10/2016	15/12/2016

# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Sistemas de información	<b>SIN-2.</b> Generación de valor y mejora continua del tramite de pasaportes- <b>Ruta de Excelencia</b>	Migración de información de pasaporte impedimentos y pasaportes expedidos antes del 2010	01/04/2016	30/06/2016
		Implementar el servicio de autenticación Biométrica en línea con la Registraduría Nacional del Estado Civil para tramites: Reconociendo de firma, pasaportes, la consulta biográfica para el trámite de Registro civil	01/07/2016	30/11/2016
		Implementación de servicios para la entrega del pasaporte a domicilio	01/07/2016	15/12//2016
	<b>SIN-3.</b> Generación de valor y mejora continua del tramite de apostilla y legalización	Implementar el control de calidad de producto en el sistema Apostilla y Legalización (auditoria calidad)	01/02/2016	30/03/2016
		Implementar buzón firmas digitales con Traductores	01/04/2016	30/06/2016
		Actualizar la interfaz gráfica : ciudadano/funcionario	01/04/2016	30/09/2016
		Servicios web para apostillar o legalizar documentos electrónicos emitidos por las entidades del estado (Cámara de comercio y Registraduria, Policia, Visas, certificado de nacionalidad)	01/04/2016	30/06/2016
		Actualizar el desarrollo para la implementación de la migración de la base datos de apostilla y legalización a 2014 SQL Server desarrollos para retorno y continuidad del negocio	01/07/2016	15/12//2016
		Integrar la versión solución ( <b>WEBVISOR</b> ) / WEB en solicitud cajillas para apostilla y legalización	01/03/2016	15/12/2016
	<b>SIN-4.</b> Implementación del bus de servicios para integración de sistemas misionales	Implementar Servicios web <b>WEBVISOR WEB FIRMADO</b> (Firma documentos, optimización, combinar ) en bus de aplicaciones	01/04/2016	30/06/2016

# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Sistemas de información	SIN-5. Generación de valor y mejora continua de Sistemas de Apoyo	Implementación desarrollo para inactivación centralizada de cuentas de usuario	01/04/2016	30/06/2016
		Implementación formulario Web de acceso a servicios de TI	01/03/2016	30/05/2016
		Desarrollo e implementación nueva intranet sistema de directorios	01/02/2016	30/03/2016
		Actualización y mejora continua de sistema web de protocolo: consolidar acreditación e incluir los otros tramites (vehiculos,bienes,menages y admon placas)	01/04/2016	30/09/2016
		Actualización y mejora continua de sistema control de visitantes, nómina de locales,	01/10/2016	15/12/2016
		Actualización y mejora continua de SISE - gastos de representación, reintegros, reportes	01/04/2016	30/06/2016
		Actualización y mejora continua de sistema C3	01/04/2016	30/06/2016
		Actualización y mejora continua de SIAD - Módulos Talento humano	04/01/2016	15/12/2016
		Actualización y mejora continua de SIAD - Módulos Almacén	01/04/2016	30/06/2016
		Actualización y mejora continua de SICOF	15/02/2016	15/12/2016
		Actualización y mejora continua de Sistema Maestro	15/02/2016	15/12/2016
	SIN-6. Generación de valor y mejora continua Sistema integrado de PQRSFD	Unificación y centralización gestión de PQRSFD	15/02/2016	30/03/2016



# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Servicios Tecnológicos	STE-1 Actualizar, ampliar y Fortalecer la capacidad tecnológica	Renovación, actualización y soporte plataforma tecnológica	15/02/2016	15/12/2016
		Implementación Enterprise movility Suit -EMS en la nube (administración de identidad y acceso-DA, administración de dispositivos móviles, protección de datos, detección de amenazas),	01/02/2016	30/06/2016
		Implementación office 365 (aplicaciones de office, Exchange, One Drive, Sky empresarial, Yammer )	01/04/2016	30/09/2016
		Implementación Azure ( infraestructura en la nube)	01/02/2016	30/06/2016
	STE-2. implementación protocolo IPV6 en misiones	implementación gradual protocolo IPV6 en misiones priorizadas (10)	01/04/2016	30/06/2016
	STE-3.Plataforma tecnológica para autenticación biométrica	Adquisición e instalación infraestructura tecnológica para autenticación biométrica registrada	01/04/2016	15/12/2016



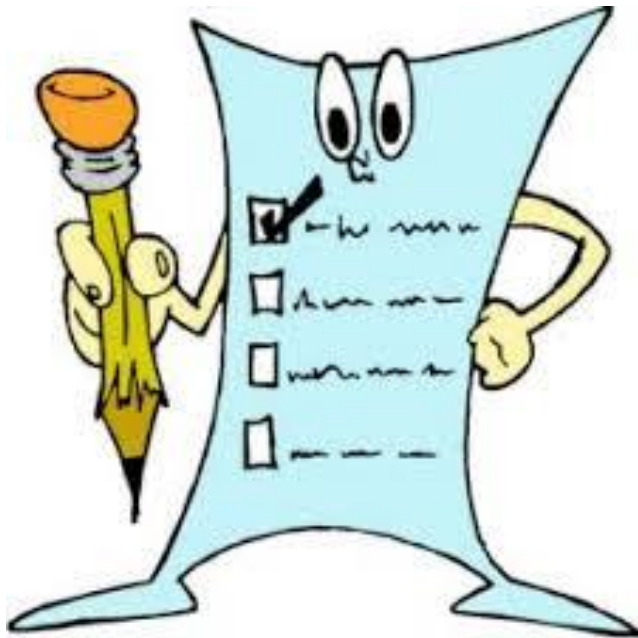
# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Uso y Apropiación TI	UTI-1. Formación y desarrollo de capacidades, y habilidades para uso de herramientas de productividad	incentivar y realizar seguimiento sobre el Uso de plataforma de e-learning de microsoft (3)	01/04/2016	15/12/2016
		Realizar talleres de formación en gobierno en línea, políticas seguridad y uso de herramientas de productividad,	01/04/2016	15/12/2016
	UTI-2. Desarrollo de programas y herramientas para uso y apropiación de tic	Incentivar y hacer seguimiento al uso de la plataforma de e-learning como herramienta de formación virtual (3)	01/04/2016	15/12/2016
		Actualización y mejora continua programa de inducción y reinducción de políticas, servicios y herramientas de TI	01/04/2016	15/12/2016
		Rediseñar servicios de TI en la nueva Intranet, coordinar campañas para uso y apropiación de TI, elaborar plantillas para boletines y noticias de TI	15/02/2016	30/06/2016
	UTI-3. definición, implementación y monitoreo de la estrategia de uso y apropiación de TI	Elaboración y definición de indicadores e instrumentos de medición de uso y apropiación de servicios de TI	01/03/2016	30/06/2016

# Plan Maestro 2016

Marco de Referencia AE para gestión de TI (Dominios)	Actividad	ACTIVIDADES DIGIT 2016	FECHA INICIO	FECHA FIN
Capacidades Institucionales	CIN-1. Mejora e integración de procesos de automatización de la gestión	Implementación automatización de informes de Nómina	01/04/2016	30/06/2016
		Implementación de Horas Extras y compensatorios	01/04/2016	30/06/2016
		Implementación de pasantías	01/04/2016	30/06/2016
		Implementación flujo de derechos humanos	01/04/2016	30/06/2016
		Implementación SGDA	01/04/2016	30/09/2016
		Implementación otros flujos documentales	01/07/2016	15/12/2016
	CIN-2. Definir e implementar estrategia de tecnología verde,	Adelantar acciones para implementar estrategia de tecnología verde	01/04/2016	15/12/2016
		Seguimiento y rediseño acciones para Reducción consumo de papel	01/04/2016	15/12/2016

# Temas a Desarrollar



6. Arquitectura TI propuesta

7. Portafolio de proyectos

**8. Estructura organizacional de DIGIT**

9. Cierre



CANCILLERÍA



# Estructura DIGIT Objetivo

## 2015-2018

### Gestión de TICs

- Desarrollar las capacidades y planificar los recursos para ofrecer servicios de TI de mayor valor
- Procurar que la seguridad de la información sea efectivamente manejada en todos los servicios activos
- Gestionar proveedores de TI
- Alinear los servicios de TI constantemente y hacer efectivos y eficientes los procesos involucrados en la prestación de servicios de TI
- Monitoreo y seguimiento a la gestión de TIC
- Fortalecimiento de la cultura informática en la Entidad y el Talento humano de la dirección

### Gestión de Información

- Diseñar los servicios de información
- Gestión de la calidad de la información
- Análisis de información
- Gestionar ciclo de vida de la información
- Desarrollo de capacidades para uso estratégico de la información

### Sistemas de Información

- Atender las necesidades de información para el cumplimiento de los objetivos del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio a través de la implementación y/o actualización de sistemas de información o Aplicaciones
- El alcance está definido por el ciclo de vida de los sistemas de información que comprende la definición de requerimientos, análisis, diseño, construcción o desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento o actualización.

### Servicios Tecnológicos

- Gestionar los protocolos de interacción con los usuarios
- Gestionar eventos, incidentes, requerimientos y problemas asociados a la plataforma y servicios informáticos
- Gestión y soporte a la infraestructura de TI (operaciones, infraestructura e instalaciones)
- Planeación, implementación y mantenimiento de una infraestructura técnica estable para apoyar los procesos de negocio
- Gestión de configuración de activos del servicio



CANCELLERÍA



# Plan de Formación y Actualización técnica

CURSOS	N. DE PERSONAS	PROVEEDOR DEL CURSO	PROPOSITO	ASISTENTES
		(entidad que dictará el curso)		
Diplomatura en Programación .NET	1	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Buenos Aires: Centro de e-Learning (Educación Virtual)	Fortalecer los conocimientos en la programación de .NET y así poder dar apoyo eficaz a las plataformas informáticas del Ministerio de Relaciones Exteriores que tienen que ver con Flujos de Documentación, Microsoft SharePoint y demás Sistemas Administrativos y Misionales desarrollados en estas herramientas, tales como SISE, C3 (candidaturas), Protocolo.	Jairo Morales
Curso 20466C: Implementación de datos de modelos e informes con Microsoft SQL Server	2	Microsoft Partner presencial - <a href="http://www.itcolombia.com/index.php/entrenamiento">http://www.itcolombia.com/index.php/entrenamiento</a>	Fortalecer conocimiento en el área de análisis e inteligencia de negocio con el fin de implementar los objetivos de Gestión de Información.	Cristian Vera Rodrigo Bocanegra
Curso 20467C: Diseño de soluciones Big Data y Self-Service Business Intelligence	2	Microsoft Partner presencial - <a href="http://www.itcolombia.com/index.php/entrenamiento">http://www.itcolombia.com/index.php/entrenamiento</a>	Fortalecer conocimiento en el área de análisis e inteligencia de negocio con el fin de implementar los objetivos de Gestión de Información.	Cristian Vera Rodrigo Bocanegra
Curso 20461C: Consulta de Microsoft SQL Server	1	Microsoft Partner presencial - <a href="http://www.itcolombia.com/index.php/entrenamiento">http://www.itcolombia.com/index.php/entrenamiento</a>	Fortalecer conocimiento en los procedimientos de consultas de Base de Datos para el mantenimiento	Maria Victoria Mera
Curso IIBA Business Process Analysis (28 PDUs)	2	Global Knowledge <a href="http://www.globalk.com.co/p/75/cursos-iiba-business-process-analysis-28-pdus">http://www.globalk.com.co/p/75/cursos-iiba-business-process-analysis-28-pdus</a>	Fortalecer el análisis de procesos de la organización para hacerlos más eficientes y dimensionar el estado del proceso en el futuro.	Claudia Amaya Rodrigo Bocanegra (opcional)
Scrum – Master	2	Scrumalliance <a href="https://www.scrumalliance.org/course-series-events/courses/csm/colombia/bogota/">https://www.scrumalliance.org/course-series-events/courses/csm/colombia/bogota/</a>	Fortalecer el conocimiento del proceso de desarrollo SCRUM en las demás áreas de desarrollo según lo implementado durante 2014 a nivel piloto en el proyecto SITAC	Cristian Vera Fabian Morales (opcional)
Scrum – Product Owner	3	Centro entrenamiento <a href="http://www.kleer.la/entrenamos">http://www.kleer.la/entrenamos</a>	Fortalecer el conocimiento del proceso de desarrollo SCRUM desde el perfil de Product Owner o dueño de producto.	Alejandra Huerfano Rodrigo Bocanegra Maria Victoria Mera
Scrum – Developer	3	Centro entrenamiento <a href="http://www.kleer.la/entrenamos">http://www.kleer.la/entrenamos</a>	Fortalecer el conocimiento del proceso de desarrollo SCRUM desde el perfil de Developer o desarrollador de aplicación.	Julieth Lopez Diana Rivera Jasci Ortega



# Plan de Formación y Actualización técnica

## Plan de capacitación especialidades tecnicos y profesionales de la Dirección

CURSOS	N. DE PERSONAS	PROVEEDOR DEL CURSO	PROPOSITO	ASISTENTES
		(entidad que dictará el curso)		
Test ISTQB Básico y Avanzado	2	HASTQB.org <a href="http://www.hastqb.org/nosotros.html">http://www.hastqb.org/nosotros.html</a>	Fortalecer el conocimiento del proceso general de calidad de software para permitir la mejora continua del proceso de desarrollo de la organización como un todo.	Ana Murgas Fabian Morales
Arquitecto Java EE	2	Global Knowledge <a href="http://www.globalk.com.co/p/122/cursos-de-java-ee-enterprise-architect#.VLbUvSuG9Mc">http://www.globalk.com.co/p/122/cursos-de-java-ee-enterprise-architect#.VLbUvSuG9Mc</a>	Adquirir conocimiento de arquitectura de Software con el fin de brindar un Apoyo directamente desde el personal del Ministerio con tiempos de respuesta y costos más eficientes.	Julieth Lopez Diana Rivera
Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	1	ITTalent	Fortalecer el conocimiento de desarrollo en SharePoint para soportar las nuevas aplicaciones entregadas en esta plataforma y permitir su mantenimiento y actualización.	Maria Victoria Mera
Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Advanced Solutions	2	ITTalent	Fortalecer el conocimiento de servicios SharePoint para mantener las aplicaciones en esta plataforma	Maria Victoria Mera Jairo Morales
Nintex	1			Jairo Morales
Curso 20486B Desarrollo de Aplicaciones Web de ASP.NET MVC 4	3	<a href="https://www.microsoft.com/learning/en-us/course.aspx?translate=es&amp;ID=20486">https://www.microsoft.com/learning/en-us/course.aspx?translate=es&amp;ID=20486</a>		Jairo Morales Jasci Ortega Arnulfo
Itil foundation V. 3.0	2	World Training Colombia	Mejorar la geston de TICs de acuerdo a las mejores practicas	Myriam Caro Pedro Durango



# Plan de Formación y Actualización técnica 2015-2018

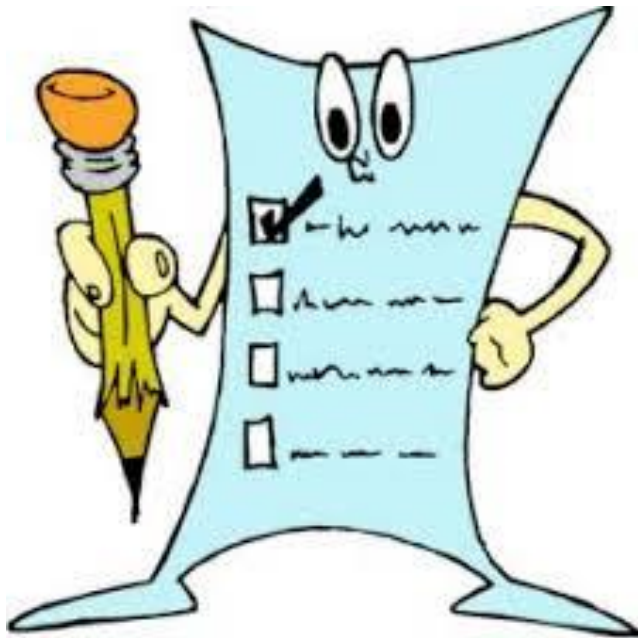
## Plan de capacitación especialidades técnicos y profesionales de la Dirección

CURSOS	N. DE PERSONAS	PROVEEDOR DEL CURSO	PROPOSITO	ASISTENTES
		(entidad que dictará el curso)		
IT Service Management Foundation Based on ISO/IEC 20000	2	World Training Colombia	Procesos de mejora continua	Graciela Cajamarca
				Myriam Caro
Aranda 8.0	1	Aranda	Soporte Gestion de Incidentes y Requerimientos	Myriam Caro
VMWare : vSphere: Install, Configure, Manage (v5.5)	2	Westcon	Administración de la plataforma de VMWare- Servidores	Miguel Cruz
VMWare: vSphere Troubleshooting Workshop	1	Westcon	Administración avanzada de fallas en la plataforma de VMWare - servidores	Guillermo Calderon
CISA- Certified Information System	1	ISACA	Mejora continua en los procesos de seguridad de la información	Lucy Pabón
Service Transition	2	ITTalent	Procesos de transición de aplicaciones a producción	Lucy Pabón
				Martha Lucia Jimenez
Continual Service Improvement	2	ITTalent	Procesos de mejora continua y monitoreo	Lucy Pabón
				Martha Lucia Jimenez
Developing Microsoft SharePoint Server 2013 Core Solutions	1	ITTalent	Soporte desarrollo plataforma de Sharepoint-Colaboración	Miguel Cruz
Administration, Configuration and Trobleshooting AD	1	Intelligent Training	Administración plataforma de Directorio Activo de usuarios	Shirley Rodriguez Turriago
Core Solutions de Microsoft SharePoint Server 2013	1	Italent	Administración plataforma de Sharepoint-Colaboración	Danny Daza
Administración Sharepoint SPLMS	2	Bextechnology SA	Fortalecer los conocimientos en SPLMS para la administracin de la plataforma virtual de la Cancilleria	Jaime Martinez
				Rosalba Fuentes
Metodologia Scrom	2	Bextechnology SA	Profundizar conocimientos para la elaboracion de objetos virtuales de aprendizajes (OVA)	Jaime Martinez
				Rosalba Fuentes





# Temas a Desarrollar



6. Arquitectura TI propuesta

7. Portafolio de proyectos

8. Estructura organizacional de DIGIT

**9. Cierre**



CANCELLERÍA





*Martha Lucia Jiménez Medina, PMP*  
*Dirección de Gestión de Información y Tecnología*  
*Ministerio de Relaciones Exteriores*  
[martha.jimenez@cancilleria.gov.co](mailto:martha.jimenez@cancilleria.gov.co)

# Gracias



CANCILLERÍA



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN