

Guía de Usuario:
Registro de Firma Funcionario Público

Fecha última actualización

08/06/2023


Contenido

1	Solicitud de Registro de Firma Funcionario público	3
1.1	Solicitud	3

1 Solicitud de Registro de Firma Funcionario público

Esta guía de usuario ha sido realizada con el objetivo de facilitar el proceso de Registro o actualización de la firma del funcionario público

1.1 Solicitud

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>Ingrese a: https://tramites.cancilleria.gov.co/ApostillaLegalizacion/registroFirmas/inicio.aspx</p> <p>El sistema despliega un formulario el cual deberá diligenciar teniendo en cuenta lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Datos Basicos <p>Seleccione el tipo de autoridad y Diligencie los Campos obligatorios</p> <p>Revise el aviso de privacidad y de su consentimiento seleccionando la casilla de verificación.</p> <p>Haga clic en el botón Continuar Imagen RG 1.</p>	 <p style="text-align: center;">Apostilla / Legalización</p> <p style="text-align: center;">Solicitud registro de firma *Campos obligatorios</p> <p style="text-align: center;"> 1 2 3 4 5 6 1. Datos básicos 2. Datos de contacto 3. Datos acreditación 4. Datos entidad 5. Soportes 6. Ficha de firma </p> <p>Datos básicos</p> <p>Tipo autoridad * FUNCIONARIO PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tipo documento identificación * CEDULA DE CIUDADANÍA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Número de documento * 1098703342</p> <p>Primer nombre * Carlos</p> <p>Segundo nombre Julio</p> <p>Primer apellido * Gelvez</p> <p>Segundo Apellido Perez</p> <p>Aviso de privacidad</p> <p>Ministerio de Relaciones Exteriores, con domicilio en la Calle 10 No 5 – 51 Palacio de San Carlos, Dirección correspondencia Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, PBX 3814000 – Fax 3814747 www.cancilleria.gov.co – contactenos@cancilleria.gov.co Bogotá D.C., Colombia, es responsable de recolectar sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales.</p> <p>Su información personal será utilizada para proveer los trámites, servicios o solicitudes de información por usted solicitados y para evaluar la calidad del servicio que le brindamos. Para los fines antes mencionados, requerimos obtener los siguientes datos personales: identificación, nombres y apellidos. Sus datos personales por deber legal deben permanecer en la base de datos de trámites y servicios y no podrán ser suprimidos. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el ministerio en la Política de Tratamiento de Datos Personales del Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>Sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país según lo establezca la ley. En ese sentido, su información puede ser compartida con entidades de control que lo requieran y para las entidades que intervengan con el trámite o servicio solicitado en cumplimiento de requisitos o notificaciones sobre el estado o novedad del trámite o servicio.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad.</p> <p style="text-align: center;">Continuar</p> <p style="text-align: center;">Ver Imagen RG1</p>

• **Datos Contacto**

Seleccione el Departamento y Ciudad de Ubicación el Sistema carga automáticamente el indicativo del Departamento

Ingrese los datos de contacto y ubicación; registre correctamente el correo electrónico; recuerde que toda la información del trámite le será notificada a este correo. [Ver Imagen 2](#)

Haga clic en el botón continuar

Solicitud registro de firma

* Campos obligatorios

- 1. Datos básicos
- 2. Datos de contacto
- 3. Datos acreditación
- 4. Datos entidad
- 5. Soportes
- 6. Ficha de firma

Datos de contacto

Departamento * **CUNDINAMARCA** Ciudad * **BOGOTA**

Indicativo - Teléfono * (57) Extensión Celular

Dirección

Correo electrónico * xxxxxx@cancilleria.gov.co Confirmación correo electrónico * xxxxxx@cancilleria.gov.co

[Regresar](#) [Continuar](#)

Ejemplo para Bogotá-Colombia: (571)-3814000

[Ver Imagen 2](#)

- **Datos del documento que acreditan al funcionario**

En el campo “**Fecha Inicio Vigencia**” ingrese la fecha a partir de la cual usted se posesionó en el cargo; si la posesión es por periodo definido diligencie en el campo “**Fecha Fin Vigencia**” la fecha hasta la cual estará en el cargo.

Seleccione de la lista “**Tipo nombramiento**” el acto administrativo de su nombramiento.

En el campo “**Nro. Acto administrativo o certificado de idoneidad**” ingrese el número o código del documento en donde se indique la asignación del cargo o el encargo (resolución, decreto o acta de posesión) y en el campo **Fecha acto administrativo o certificado de idoneidad** la fecha de expedición del mismo.

[Ver Imagen 3.](#)

Haga clic en el botón continuar

Solicitud registro de firma

*Campos obligatorios

1. Datos básicos 2. Datos de contacto 3. Datos acreditación 4. Datos entidad 5. Soportes 6. Ficha de firma

Datos del documento que acreditan al funcionario

Fecha Inicio Vigencia (dd/mm/yyyy) *	Fecha Fin Vigencia (dd/mm/yyyy)
<input type="text" value="08/06/2023"/>	<input type="text" value="08/06/2023"/>

Tipo Nombramiento *	Nro. acto administrativo o certificado de idoneidad *	Fecha acto administrativo o certificado de idoneidad (dd/mm/yyyy) *
<input type="text" value="RESOLUCIÓN"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="12/05/2023"/>

Esta aplicación funciona mejor en Mozilla Firefox o Google Chrome
©2023 Ministerio de Relaciones Exteriores

[Ver Imagen 3.](#)

• **Datos de entidad**

Seleccione la entidad a la cual se encuentra suscrito y el cargo que desempeña en el mismo de acuerdo al documento del acto administrativo. [Ver Imagen 4.](#)

En caso de que usted reemplace a un funcionario anterior en el mismo cargo y entidad por favor selecciónelo de la lista **Reemplaza A**

Haga clic en el botón continuar

Solicitud registro de firma

*Campos obligatorios

- 1. Datos básicos
- 2. Datos de contacto
- 3. Datos acreditación
- 4. Datos entidad
- 5. Soportes
- 6. Ficha de firma

Datos de entidad

Entidad *

SELECCIONE...

Cargo *

Seleccione una Opcion

Regresar

Continuar

Esta aplicación funciona mejor en Mozilla Firefox o Google Chrome
©2023 Ministerio de Relaciones Exteriores

[Ver Imagen 4.](#)

• **Documentos Soporte**

Soportes:

Haga clic en Seleccionar archivo para cargar el documento digitalizado en formato PDF con los soportes. [Ver Imagen 5.](#)

Solicitud registro de firma

*Campos obligatorios

- 1. Datos básicos
- 2. Datos de contacto
- 3. Datos acreditación
- 4. Datos entidad
- 5. Soportes
- 6. Ficha de firma

Documentos soporte

Soportes

Seleccionar archivo Sin ar...nados

Llave pública certificado de firma digital

Seleccionar archivo Sin ar...nados

Regresar

Continuar

Esta aplicación funciona mejor en Mozilla Firefox o Google Chrome
©2023 Ministerio de Relaciones Exteriores

[Ver Imagen 5.](#)

Llave pública certificado de firma digital

Haga clic en Seleccionar archivo solamente en caso de que en caso de que expida documentos con firma digital [Ver Imagen 6](#).


Solicitud registro de firma

*Campos obligatorios

1. Datos básicos
2. Datos de contacto
3. Datos acreditación
4. Datos entidad
5. Soportes
6. Ficha de firma

Documentos soporte

Soportes

Seleccionar archivo Sin ar...nados 

Llave pública certificado de firma digital

Seleccionar archivo Sin ar...nados 

Regresar

Continuar

Esta aplicación funciona mejor en Mozilla Firefox  o Google Chrome 

@2023 Ministerio de Relaciones Exteriores

[Ver Imagen 6](#).

- **Firma de ficha**

Imprima y firme el formato de ficha de firma generado por el sistema. [Ver Imagen 8.](#)


Haga clic en **Seleccionar archivo** para adjuntar el pdf del formato de ficha de firma.

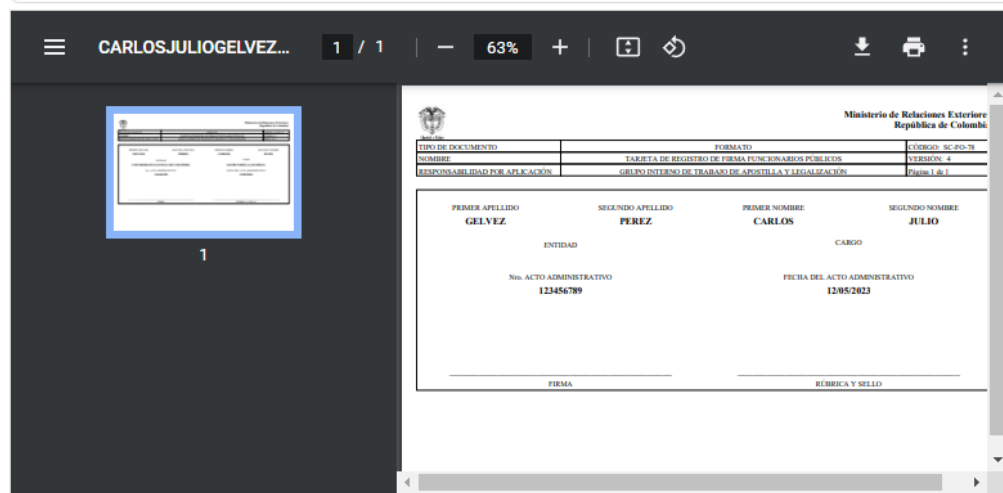
Solicitud registro de firma

*Campos obligatorios

1. Datos básicos
2. Datos de contacto
3. Datos acreditación
4. Datos entidad
5. Soportes
6. Ficha de firma

Ficha de firma



 Imprima el siguiente formato de ficha de firma, firmelo y adjuntelo a esta solicitud.



Ministerio de Relaciones Exteriores República de Colombia			
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	CÓDIGO	SI-00-78
NOMBRE	TARJETA DE REGISTRO DE FIRMA FUNCIONARIOS PÚBLICOS	VERSION	4
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN	GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE APOSTILLA Y LEGALIZACIÓN	Página	1 de 1
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
GELVEZ	PEREZ	CARLOS	JULIO
ENTIDAD		CARGO	
No. ACTO ADMINISTRATIVO		FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	
123456789		12/05/2023	
FIRMA		RÚBRICA Y SELLO	

Formato firmado

Sin archiv...cionados

Esta aplicación funciona mejor en Mozilla Firefox  o Google Chrome 
©2023 Ministerio de Relaciones Exteriores

Ver Imagen 8.

El sistema le notificará que su solicitud ha sido registrada exitosamente y le proporciona un código de solicitud con el cual usted podrá verificar el estado de su solicitud y conocer si su fcha de firma fue aprobada o rechazada.

[Ver Imagen 9](#)

Solicitud registro de firma

*Campos obligatorios



Sr(a)

Su solicitud de registro de ficha de firma ha sido creada exitosamente, conserve el siguiente código **2019013102URVID** para verificar el estado de su solicitud.

Se enviará respuesta a su solicitud al correo registrado, o podrá consultarla en <https://tramites.cancilleria.gov.co/registroFirmas/inicio.aspx>

Una vez verificada y aprobada su solicitud, la información será incluida en el registro de autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores y su firma podrá ser apostillada o legalizada en los documentos que la contengan.

Recuerde que el registro de su solicitud no obliga a la aceptación de la misma y su solicitud podrá ser rechazada en caso de inconsistencia en los datos o en los documentos aportados.

Terminar

[Ver Imagen 9](#)